

[Redacted]

●

Uw kenmerk
Uw brief
Zaaknr. 4133515

Documentnr. 4133991
Beh. door [Redacted]
Afdeling Veiligheid (OOV)

Datum 8 juli 2026
Doorkiesnr. [Redacted]
Bijlage(n) [Redacted]

Onderwerp: Krabbenfoor 2026

Beste [Redacted]

Ik heb van u een aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangen, voor het organiseren van het evenement:

"Tent met verkoopwagen tijdens Krabbenfoor" van 23 tot en met 26 juli 2026 voor uw panden aan Potterstraat 29 en 31 te Bergen op Zoom.

Besluit

Ik heb besloten aan u een vergunning te verlenen voor bovengenoemd evenement voor de periode van 23 tot en met 26 juli 2026 volgens de door u aangeleverde documenten.

Verkoopwagen voor uw panden in de Potterstraat 29 en 31 met tent van 10x3,5 meter

Donderdag 23 juli 12.00 uur tot 21.00 uur (anders dan door u aangevraagd)

Vrijdag 24 juli 12.00 uur tot 21.00 uur (anders dan door u aangevraagd)

Zaterdag 25 juli 12.00 uur tot 21.00 uur (anders dan door u aangevraagd)

Zondag 26 juli 12.00 uur tot 21.00 uur (anders dan door u aangevraagd)

Deze tijden lopen parallel met de algehele jaarmarkt Krabbenfoor (overkoepelend) zelf.

Tijdens het evenement dient u, zoals bij de aanvraag opgegeven, bereikbaar te zijn via nummer [Redacted]

Deze vergunning moet tijdens het evenement ter plaatse aanwezig zijn. Ook moet deze vergunning, op eerste verzoek van de politie en toezichthouders van de gemeente, onmiddellijk worden getoond.

Motivering:

Evenementenvergunning

Het is op grond van artikel 2:25 van de APV niet toegestaan zonder de vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.



Aan deze vergunning verbind ik de volgende voorwaarden:

1. Algemeen

- 1.1. **Ter voorkoming van eventuele klachten, dient u (direct) omwonenden ten minste 10 dagen voorafgaand aan de datum waarop het evenement wordt gehouden (schriftelijk) te informeren over het evenement.**
- 1.2. Er mag niets worden bevestigd in de bestrating en/of straatmeubilair (zoals verkeerslichten, lantaarnpalen, verkeersborden) en andere gemeentelijke eigendommen.

2. Voorwaarden t.a.v. algemene veiligheid

- 2.1. De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor het veiligheidsmanagement tijdens het evenement (de overheid voor crisismanagement).
- 2.2. In geval van nood dient u gelijk **112** te bellen. Verder is de politie bereikbaar op **0900-8844**.
- 2.3. De dienstdoende BOA's zijn tijdens het evenement bereikbaar via [REDACTED] (Opco).
- 2.4. De plaatsing van de objecten dient te geschieden conform de tekening zoals aangegeven in uw aanvraag. Hierin kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.
- 2.5. (Elektriciteits)kabels, slangen en leidingen moeten zodanig zijn bevestigd en/of afgedekt, dat niemand daarmee in aanraking kan komen of erover kan struikelen (loopmatten). Mochten deze over de vluchtroutes lopen dan heeft het de voorkeur om gebruik te maken van z.g. kabelgoten.
- 2.6. De gehele vluchtroute dient vanaf het evenementterrein tot aan de openbare weg voldoende breed, obstakelvrij en verhard te zijn.
- 2.7. Na afloop van het evenement dient het evenementterrein deugdelijk te worden afgesloten indien er goederen onbeheerd achterblijven. Indien er wél goederen achterblijven en het terrein niet wordt afgesloten, dient er een gecertificeerde beveiliging aanwezig te zijn gedurende de tijd dat deze goederen hier onbeheerd aanwezig zijn.
- 2.8. Bij extreme weersomstandigheden dient u zelf passende maatregelen te nemen om de veiligheid van aanwezigen te garanderen. Voor advies kan contact worden opgenomen met gemeente, brandweer of politie.
- 2.9. Aanwijzingen van nood- en hulpdiensten en toezichthouders moeten onverwijld worden opgevolgd.

3. Voorwaarden t.a.v. ordehandhaving

- 3.1. U dient ervoor te zorgen dat er zich niet meer dan 2 tot 3 personen per vierkante meter op uw terrein voor nummer 29 en 31 bevinden.
- 3.2. U bent primair verantwoordelijk voor voldoende begeleiding, beveiliging en toezicht.
- 3.3. Brandkranen, blusleidingen en andere dergelijke bluswatervoorzieningen dienen volledig te worden vrijgehouden en voor onmiddellijk gebruik door de brandweer bereikbaar te zijn.
- 3.4. Onder de tenten mogen geen (paddenstoel) heaters worden geplaatst.

4. Voorwaarden t.a.v. verkeersveiligheid

- 4.1. De bereikbaarheid en toegankelijkheid tot het evenementterrein voor (voertuigen van) hulpdiensten, zoals brandweer- en politiewagens, ambulances en overige geneeskundige hulpverleningsvoertuigen dient gegarandeerd te worden door een aan- en afvoerroute van minimaal 4,50 meter breed (waarvan 3,25 meter verhard) en 4,20 meter hoog aan te houden.
- 4.2. Het evenementterrein moet te allen tijde goed begaanbaar en bereikbaar blijven voor hulpdiensten.
- 4.3. Aanwezige (straat)afzettingen dienen in een voorkomend geval direct verwijderd te kunnen worden om zodoende de hulpdiensten een vrije doorgang te verlenen.
- 4.4. **U moet samen met ondernemersvereniging Sterck omwonenden en elgenaren tijdig in kennis stellen dat tijdens het evenement parkeerplaatsen/-garages niet bereikbaar zijn, o.a. in de Potterstraat.**



5 Voorwaarden t.a.v. afval

Afval kan, indien het niet adequaat en frequent wordt opgeslagen en verwijderd, een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen.

- 5.1. Na afloop van het evenement dient het terrein in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. De organisatie is verantwoordelijk voor het afvoeren van afval binnen een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein.
- 5.2. De vergunninghouder dient tijdens het evenement te voldoen aan artikel 2:48b van de APV en "Nadere regels (gevaarlijk) drinkgerei en verpakkingen Bergen op Zoom". Dit houdt in dat uitsluitend hardcups worden gebruikt voor het verstrekken van dranken in het aangewezen gebied en gedurende de aangewezen periode en dat een adequaat inzamel- en retoursysteem (zoals een statiegeldregeling of gelijkwaardig systeem) wordt toegepast.

6 Voorwaarden t.a.v. geluid

Voor de locatie Potterstraat geldt dat deze straat buiten de reikwijdte van het gemeentelijke Geluidbeleid valt en op grond daarvan geen geluidvoorschriften kunnen worden opgelegd. Ik heb voor deze locaties dit jaar bij uitzondering een maximale geluidnorm van **70 dB(A)** vastgesteld. Aan deze beslissing ligt ten grondslag dat artikel 2.24 lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening bepaalt dat voor meldingsplichtige evenementen waarvoor geen vergunningplicht geldt eveneens een maximale geluidnorm van **70 dB(A)** van toepassing is. Om redenen van consistentie en evenwichtige belangenafweging is voor de genoemde locaties aangesloten bij deze norm.

Naast bovengenoemde dB(A) norm, is ook de normstelling ten behoeve van het basgeluid dB(C) vastgelegd. Bij het bepalen van de toegestane basnorm dient de volgende werkwijze in acht te worden genomen: de toegestane dB(A) norm +13.

Na 21.00 uur is geen geluid buiten meer toegestaan.

Met de omgevingsdienst (OMWB kan overleg plaatsvinden over de opstelling van de luidsprekerbox(en) en geluidsniveau) (telefoonnummer: [REDACTED])

7 Overige voorwaarden

- 7.1. **Indien uw evenement door omstandigheden niet doorgaat, dient u dit tijdig kenbaar te maken bij de gemeente Bergen op Zoom.**
- 7.2. De vergunninghouder is gehouden te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs geveerd kan worden om hinder en overlast veroorzaakt door het evenement te voorkomen of te beperken.
- 7.3. Onder alle elektrische installaties, alsmede onder alle toestellen, werktuigen en/of machines, waarvan olie, benzine of dergelijke kan afdruipt, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van de bodem.
- 7.4. Door gebruikmaking van deze vergunning aanvaardt de vergunninghouder iedere aansprakelijkheid voor schade, die daaruit voor de gemeente of derden zou kunnen voortvloeien en vrijwaart de vergunninghouder de gemeente tegen alle aanspraken die derden uit hoofde van het verlenen van deze vergunning zouden kunnen doen gelden.

Graag vraag ik nog uw aanvraag voor het volgende:

8 Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA)

- 8.1. Het evenementenbeleid is vastgesteld. In dat kader worden voor een aantal aangewezen evenementenlocaties locatieprofielen opgesteld. Deze locaties worden opgenomen in het

Omgevingsplan.

De locatie waar uw evenement plaatsvindt, valt niet onder één van de vastgestelde evenementenlocaties. Dit betekent dat u voor het afwijken van de regels in het Omgevingsplan voor toekomstige edities tijdig een BOPA moet aanvragen via omgevingsvergunning@bergenopzoom.nl. Deze aanvraag dient minimaal 14 tot 16 weken vóór aanvang van het evenement te worden ingediend.

Bij de aanvraag dient u de volgende onderdelen te onderbouwen en/of te onderzoeken:

- een geluidsberekening;
- een parkeerparagraaf;
- aspecten rondom natuur;

- een omgevingsdialoog.

Heeft u hierover vragen, dan kunt u contact opnemen via omgevingsvergunning@bergenopzoom.nl.

9 Duurzaamheid

De gemeente hecht waarde aan duurzame evenementen. De organisator wordt daarom gestimuleerd om bij de voorbereiding en uitvoering van het evenement bewuste keuzes te maken die bijdragen aan een vermindering van de milieubelasting en een duurzame inrichting van het evenement. Denk hierbij aan afvalvermindering, hergebruik van materialen, duurzame mobiliteit (duurzame vervoerswijzen voor bezoekers en deelnemers), energie- en waterverbruik en het beperken van milieubelasting.

Controles

Vanaf 23 juli 2026 wordt dagelijks gecontroleerd op de naleving van de vergunningsvoorwaarden en de veiligheid tijdens het evenement.

Bezwaar

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u formeel bezwaar maken. Doe dat binnen zes weken na de datum op dit besluit. U kunt het bezwaarschrift richten aan de burgemeester van Bergen op Zoom, postbus 35, 4600 AA Bergen op Zoom. Ik wijs u erop dat een bezwaarschrift de werking van het genomen besluit niet opschort.

Tevens kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Dit kunt u richten aan de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht Rechtbank Zeeland-West-Brabant, postbus 90.006, 4800 RA Breda.

Ter informatie

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de vergunningverleners van de afdeling Openbare orde en veiligheid via evenementenloket@bergenopzoom.nl. De vergunning met eventuele bijlagen ontvangt u via de mail.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u een geslaagd evenement.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Bergen op Zoom,



drs. M. Mulder MSc.

