Bestman inclusive search
Bestuur & Management

▪ Definitief profiel ▪ Griffier ▪ gemeente Bergen op Zoom ▪

Wie ben jij?
Samenwerken, faciliteren en verbinden zijn jouw kernkwaliteiten. Je bent een stevige adviseur en sparringpartner van zowel de leden van de raad, de burgemeester, de collega's van de griffie, als de ambtelijke organisatie. Je faciliteert de raad om als hoogste gemeentelijke orgaan in positie te zijn. Je verliest de andere gemeentelijke belangen niet uit het oog en blijft goed in verbinding met het college en de ambtelijke organisatie. Je geeft leiding aan een hecht en taakvolwassen griffieteam, dat naar volle tevredenheid van de raad functioneert. Je speelt een faciliterende en initiërende rol in de lokale gemeenschap en in de regio. Je bouwt voort op een solide basis: de bestuurscultuur is goed, de griffie functioneert professioneel en de samenwerking is ontspannen. Juist daarom vraagt Bergen op Zoom om iemand die zorgvuldig onderhoudt wat goed is, en tegelijk doorontwikkelt waar dat nodig is. Je bent benaderbaar, betrouwbaar, consequent en duidelijk; scherp op de zaak en zuinig op de relatie.

Wie zijn wij?
De gemeente Bergen op Zoom telt ruim 70.000 inwoners en is een dynamische gemeente met een sterke historische identiteit, een actieve samenleving en kernen met een eigen karakter. Tegelijkertijd is Bergen op Zoom een gemeente met forse bestuurlijke opgaven. De gemeente werkt aan duizenden nieuwe woningen richting 2040, met grote ontwikkelingen zoals Landgoed Vrederust, het Bravis-terrein en Waterfront. Ook spelen de vitaliteit van de binnenstad, een sterke economie, het versterken van de sociale basis, veiligheid, duurzaamheid, participatie en het behouden van financiële gezondheid een belangrijke rol. Dat vraagt om keuzes, samenhang en een bestuurlijk proces waarin de raad tijdig en goed kan acteren.

De gemeenteraad bestaat uit 35 zetels, verdeeld over 11 fracties.
De griffie bestaat uit de raadsgriffier, drie raadsadviseurs en twee medewerkers raadsgriffie.

Wat ga je doen?
De kern van de functie is het strategisch ondersteunen van de raad als hoogste gemeentelijk orgaan, het leidinggeven aan een soepel op elkaar ingewerkt en taakvolwassen griffieteam, het deelnemen aan een goed functionerende driehoek en het onderhouden van de constructieve verbinding met de ambtelijke organisatie. Als griffier leg je bij de uitvoering van je reguliere taken de volgende accenten:

De raad
De raad beschikt over een goede basis, maar kan als collectief verder groeien in rolvastheid, informatiegebruik en strategische agendering. Je:

- brengt de raad vroegtijdig in stelling bij grotere projecten en dossiers, met expliciete aandacht voor de rol van de raad aan de voorkant van het proces;
- bewaakt dat de raad over de juiste informatie beschikt om goede besluiten te kunnen nemen, en maakt helder waarom informatie wordt verstrekt, wat van raadsleden wordt verwacht en waar hun verantwoordelijkheid ligt in het besluitvormingsproces;
- bent klankbord en spiegel voor raadsleden, benaderbaar voor alle fracties en zorgvuldig in de balans tussen luisteren, adviseren, begrenzen en normeren;

- stimuleert het functioneren van de raad als collectief, over de grens van coalitie en oppositie heen, en ondersteunt het 'zelfreinigend vermogen' van raad, presidium en agendacommissie;
- ontwikkelt de beeldvormende fase van het BOB-model verder en helpt raadsleden beter te duiden waarover zij worden geïnformeerd en met welk doel;
- stimuleert raadsleden om relevante informatiebijeenkomsten bij te wonen, zowel lokaal als regionaal, ter versterking van hun informatiepositie;
- beschikt tijdens raadsvergaderingen over parate kennis van de vergaderorde, procedures en raadstechniek, zodat de voorzitter adequaat wordt gefaciliteerd;
- zorgt dat (nieuwe) raadsleden het beschikbare instrumentarium kennen en moties, amendementen, vragen, initiatiefvoorstellen en andere instrumenten bewust en effectief kunnen inzetten.

De griffie

Je bent eindverantwoordelijk voor het griffieteam dat hecht, collegiaal, professioneel en taakvolwassen is. De griffie stelt elk jaar een griffieplan op waarin zowel wordt teruggekeken als vooruitgekeken. Je:

- geeft richting, je biedt ruimte, coacht, spiegelt, spart en stimuleert persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- bent eerlijk en direct, maar altijd constructief, tactvol en gericht op groei van mensen en kwaliteit van het werk.

Driehoek en ambtelijke organisatie

De relaties binnen de driehoek met de burgemeester en gemeentesecretaris zijn openhartig en gebaseerd op onderling vertrouwen. De samenwerking tussen de griffie en de ambtelijke organisatie zijn constructief. Je:

- investeert met burgemeester en gemeentesecretaris in een driehoek die 'een honk van vertrouwen' is: transparant, oplossingsgericht en gericht op het gemeentelijk belang, niet op deelbelangen;
- werkt samen met de gemeentesecretaris aan verdere verbetering van de lange termijnplanning, zodat bestuurlijke ambities, besluitvorming en ambtelijke capaciteit beter op elkaar worden betrokken;
- sluit periodiek aan bij het DT, bent standaard aanwezig bij de terugkoppeling uit B&W en neemt rolvast deel aan de voorbereiding van B&W op raadsvergaderingen;
- onderhoudt bilaterale contacten met leidinggevenden en versterkt de nauwe relatie tussen raadsadviseurs en bestuursadviseurs;
- neemt de ambtelijke organisatie, en zeker nieuwe medewerkers, mee in kennis over raad, griffie, bestuurlijke verhoudingen en politieke sensitiviteit richting de raad.

Lokale samenleving en regio

Als griffier heb je geen uitgesproken externe boegbeeldrol, maar wel een betekenisvolle rol in het organiseren van de verbinding tussen raad en samenleving en in regionale besluitvorming. Je:

- helpt een klimaat te creëren waarin vormen als 'Raad op Straat', 'de Marktkraam', 'Politiek Actief' en andere initiatieven kunnen ontstaan en beklijven;
- versterkt de verbinding tussen raad en inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties, zonder daarin zelf een inhoudelijke rol in te nemen;
- brengt raadsleden beter in positie bij besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen;
- richt -na een zorgvuldige inwerkperiode- ook jouw blik naar buiten: regionaal, bestuurlijk en maatschappelijk.

Wat breng je mee?

- gemeentelijke ervaring in een politiek-bestuurlijke context;
- leidinggevende ervaring en het vermogen professionals ruimte, richting en ontwikkeling te bieden;
- ervaring als griffier of loco-griffier is een duidelijke pré;
- ervaring met werken in een omgeving van vergelijkbare bestuurlijke complexiteit;
- sterke adviesvaardigheid, bestuurlijke sensitiviteit, onafhankelijkheid en gezag;
- affiniteit met Bergen op Zoom en de regio.

Wat bieden wij jou?

- een betekenisvolle functie van 36 uur per week in het hart van de lokale democratie;
- salarisschaal 15. Dit is minimaal € 6762,- en maximaal € 9385,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek, exclusief vakantiegeld en overige arbeidsvoorwaarden;
- een Individueel Keuzebudget van 17,05% van het salaris;
- arbeidsvoorwaarden conform de Cao Gemeenten;
- een arbeidsovereenkomst voor een jaar, die bij goed functioneren wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een betrokken raad, fijne collega's en een gemeente waar de komende jaren bestuurlijk veel te doen is.

Wil je meer informatie?

De werkgeverscommissie van de gemeente Bergen op Zoom laat zich in deze procedure ondersteunen door Mr Gert-Jan Jongkind, consultant bij Bestman · Bestuur & Management.
Voor nadere informatie over de vacature kun je contact opnemen met Gert-Jan Jongkind per WhatsApp: 06-50244791.

Hoe nu verder?

In verband met de regels omtrent privacy/AVG kun je uitsluitend reageren via de website www.bestman.nl. Door in de vacaturetekst te klikken op '**Solliciteren**', word je naar de webpagina geleid waar je jouw brief en cv kunt uploaden.

Reageren kan tot vrijdag 4 september aanstaande.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Een referentiecheck en antecedentenonderzoek maken deel uit van de procedure. Voor indiensttreding is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist. Een nadere planning met betrekking tot de gespreksdata, het arbeidsvoorwaardengesprek, etc. volgt zo spoedig mogelijk.