



Uw kenmerk  
Uw brief  
Zaaknr. 4121492

Documentnr. 4128377  
Beh. door vergunningverlener  
Afdeling Veiligheid (OOV)

Datum 9 juli 2026  
Doorkiesnr. 0164 - 277000  
Bijlage(n)

Onderwerp: Verleende vergunning Beursplein Krabbenfoor 2026

Beste ,

Ik heb van u een aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangen, voor het organiseren van het evenement:

"Krabbenfoor Beursplein" van 23 tot en met 26 juli 2026 op het evenemententerrein aan het Beursplein in Bergen op Zoom.

#### Besluit

Ik heb besloten aan u een vergunning te verlenen voor bovengenoemd evenement voor de data donderdag 23 juli tot en met zondag 26 juli 2026, volgens de door u aangeleverde en door de hulpdiensten goedgekeurde documenten.

Waarbij de volgende openingstijden gelden:

- Donderdag 23 juli 2026 van 18.00 uur tot 01.00 uur
- Vrijdag 24 juli 2026 van 14.00 uur tot 01.00 uur
- Zaterdag 25 juli 2026 van 15.00 uur tot 01.00 uur
- Zondag 26 juli 2026 van 15.00 uur tot 18.00 uur

Opbouw van het evenement vindt plaats vanaf 21 juli 2026. Het evenement is geheel afgebroken op 28 juli 2026 aan het eind van de dag.

Tijdens het evenement dient de organisatie, zoals bij de aanvraag opgegeven, bereikbaar te zijn via de contactpersonen:

 op telefoonnummer 

**Deze vergunning moet tijdens de opbouw van het evenement, tijdens het evenement en bij de afbouw van het evenement ter plaatse aanwezig zijn. Ook moet deze vergunning, op eerste verzoek van de politie en toezichthouders van de gemeente, onmiddellijk worden getoond. De door de hulpdiensten goedgekeurde documenten maken deel uit van deze vergunning.**

#### Motivering:

##### *Evenementenvergunning*

Het is op grond van artikel 2:25 van de APV niet toegestaan zonder de vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.



### *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*

Op 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (verder Bbgbop) in werking getreden. Ik heb uw aanvraag om een evenementenvergunning daarom ter advies voorgelegd aan de brandweer. De aanvraag is vervolgens getoetst aan het Bbgbop. De brandweer heeft hierop positief geadviseerd. De voorwaarden uit het Bbgbop zijn rechtstreeks van toepassing op uw evenement. U dient kennis te nemen van de voorwaarden uit het besluit en deze na te leven. Neemt u voor vragen over de brandveiligheidsvoorwaarden rechtstreeks contact op met de brandweer op telefoonnummer: 088-2250100 of via e-mail: [info@brandweermwb.nl](mailto:info@brandweermwb.nl).

### **Aan deze vergunning verbind ik de volgende voorwaarden:**

#### **1. Algemeen**

- 1.1. Ter voorkoming van eventuele klachten, dient u (direct) omwonenden ten minste 10 dagen voorafgaand aan de datum waarop het evenement wordt gehouden (schriftelijk) te informeren over het evenement.
- 1.2. Er mag niets worden bevestigd in de bestrating en/of straatmeubilair (zoals verkeerslichten, lantaarnpalen, verkeersborden) en andere gemeentelijke eigendommen.
- 1.3. Voor de promotie van het evenement op driehoeksreclameborden kunt u contact opnemen met het bedrijf Hoffman outdoor media. Er mogen geen eigen aankondigingen langs de invalswegen worden geplaatst.
- 1.4. Toestemming voor het bevestigen van spandoeken in de binnenstad voor een periode van maximaal 2 weken dient u te vragen aan Ondernemersvereniging Sterck. De spandoeken moeten worden bevestigd op een hoogte van tenminste 4,20 meter en mogen geen aanleiding geven tot ontsiering of schending van de openbare zedelijkheid. De spandoeken dienen te bestaan uit winddoorlatend materiaal. Indien een spandoek aan het eigendom van derden wordt bevestigd, is toestemming van de pandeigenaar verplicht.

#### **2. Voorwaarden t.a.v. algemene veiligheid**

- 2.1. De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor het veiligheidsmanagement tijdens het evenement (de overheid voor crisismanagement). Hiervoor is een calamiteitenplan door vergunninghouder opgemaakt en goedgekeurd door de hulpdiensten.
- 2.2. Bij vragen over calamiteiten kunt u  bellen. Daar wordt u met de piketfunctionaris van de gemeente doorgeschakeld.
- 2.3. In geval van nood dient u gelijk **112** te bellen. Verder is de politie bereikbaar op **0900-8844**.
- 2.4. De plaatsing van de objecten dient te geschieden conform de goedgekeurde tekening.
- 2.5. (Elektriciteits)kabels, slangen en leidingen moeten zodanig zijn bevestigd en/of afgedekt, dat niemand daarmee in aanraking kan komen of erover kan struikelen (looppatten). Mochten deze over de vluchtroutes lopen dan heeft het de voorkeur om gebruik te maken van z.g. kabelgoten.
- 2.6. De gehele vluchtroute dient vanaf het evenementterrein tot aan de openbare weg voldoende breed, obstakelvrij en verhard te zijn.
- 2.7. Na afloop van het evenement dient het evenementterrein deugdelijk te worden afgesloten indien er goederen onbeheerd achterblijven. Indien er wél goederen achterblijven en het terrein niet wordt afgesloten, dient er een gecertificeerde beveiliging aanwezig te zijn gedurende de tijd dat deze goederen hier onbeheerd aanwezig zijn.
- 2.8. Bij extreme weersomstandigheden dient de organisatie zelf passende maatregelen te nemen om de veiligheid van aanwezigen te garanderen. Voor advies kan contact worden opgenomen met gemeente, brandweer of politie.
- 2.9. Aanwijzingen van nood- en hulpdiensten en toezichthouders moeten onverwijld worden opgevolgd.
- 2.10. Er is met u afgesproken dat de constructie van het bouwwerk zal voldoen aan de veiligheidseisen die daarvoor gelden. De veiligheid van de constructie zal worden gecontroleerd.

#### **3. Voorwaarden t.a.v. ordehandhaving**

- 3.1. De organisatie dient ervoor te zorgen dat er zich niet meer dan 2 tot 3 personen per vierkante meter op het evenementterrein bevinden.

- 3.2. De organisatie is primair verantwoordelijk voor voldoende begeleiding, beveiliging en toezicht.
  - 3.3. Basis Eerste Hulpverleners en/of beveiligers dienen met elkaar in verbinding te staan.
  - 3.4. **De organisatie dient een gecertificeerde beveiligingsorganisatie in te zetten.**
  - 3.5. Beveiliging en/of stewards dienen herkenbaar en toegerust te zijn.
  - 3.6. Beveiliging dient in het bezit te zijn van de juiste beveiligingspas, in combinatie met een geldig legitimatiebewijs.
  - 3.7. De organisatie geeft aan dat er 5 beveiligers worden ingezet, dit betekent dat er niet meer dan 1250 personen aanwezig mogen zijn. Organisatie is verplicht hierop toe te zien.
4. *Voorwaarden t.a.v. brandveiligheid*
- 4.1 Energievoorzieningen (aggregaat en elektra) moeten gezekeerd en kortsluiting veilig zijn zodat er niet gemakkelijk brand kan ontstaan. Kabelhaspels en verlengsnoeren dienen geheel afgerold zijn.
  - 4.2 Aggregaten met een interne brandstoftank dienen op tenminste 5 meter van de tenten en overige bouwsels te staan.
  - 4.3 Brandkranen, blusleidingen en andere dergelijke bluswatervoorzieningen dienen volledig te worden vrijgehouden en voor onmiddellijk gebruik door de brandweer bereikbaar te zijn.
  - 4.4 De te plaatsen tent moet 5 meter uit de gevels worden geplaatst en aan alle zijden open zijn.
  - 4.5 De bijgevoegde brandveiligheidsvoorwaarden maken onderdeel uit van deze vergunning.
  - 4.6 De (party)tent/ bakkransen etc. dient te voldoen aan de richtlijnen, zoals benoemd in de folder.
    - a) Bij het bepalen van de afstand wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.
    - b) Tijdens het evenement kunnen bakwagens worden gekeurd. Indien er tijdens deze keuring gebreken worden geconstateerd en deze niet ter plaatse kunnen worden opgelost, zullen de bakactiviteiten worden stilgelegd.
5. *Voorwaarden t.a.v. verkeersveiligheid*
- 5.1 De bereikbaarheid en toegankelijkheid tot het evenemententerrein voor (voertuigen van) hulpdiensten, zoals brandweer- en politiewagens, ambulances en overige geneeskundige hulpverleningsvoertuigen dient gegarandeerd te worden door een aan- en afvoeroute van minimaal 4,50 meter breed (waarvan 3,50 meter verhard) en 4,20 meter hoog aan te houden.
  - 5.2 Het evenemententerrein moet te allen tijde goed begaanbaar en bereikbaar blijven voor hulpdiensten.
  - 5.3 Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.
  - 5.4 Verkeersregelaars dienen een hesje met opdruk: 'verkeersregelaar' te dragen. Als er op de openbare weg verkeersregelend wordt opgetreden, dienen er door de politie opgeleide en door de burgemeester aangestelde verkeersregelaars te worden ingezet. De verkeersregelaars moeten een e-learning hebben gevolgd. Wij raden u ten eerste aan om een verzekering af te sluiten voor de verkeersregelaars.
  - 5.5 Aanwezige (straat)afzettingen dienen in een voorkomend geval direct verwijderd te kunnen worden om zodoende de hulpdiensten een vrije doorgang te verlenen.
  - 5.6 Afzettingen en omleidingsborden worden geplaatst door de afdeling Buitendienst van de gemeente Bergen op Zoom conform het vastgestelde Verkeersplan. Deze dienen tijdens het evenement te worden bemand door verkeersregelaars.
  - 5.7 Deelnemers en/of bezoekers dienen vooraf geïnformeerd te worden over de parkeermogelijkheden in de omgeving van het evenement.
  - 5.8 Het parkeren van vervoersmiddelen o.a. fietsen dient te gebeuren op de reguliere parkeerplaatsen in de omgeving van het evenement.
6. *Voorwaarden t.a.v. medische voorzieningen/ technische hygiënezorg*
- 6.1 Als vergunninghouder dient u zich te houden aan de **Veldnorm Evenementenzorg** (Veldnorm Evenementenzorg (Versie 1) – Veldnorm Evenementenzorg) en aan het advies GHOR (bijlage).

#### EHBO-post/zorgpost

- 6.2 Indien de organisator een EHBO-ruimte/zorgpost inricht, dan moet deze voldoen aan de veldnorm EZO.
- 6.3 De EHBO-post dient duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek.
- 6.4 De ligging van de post is op een centrale plaats en van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance.
- 6.5 De EHBO-post beschikt over stromend water en toiletten. Daarnaast dienen hulpmiddelen zoals EHBO-trommels (conform norm Oranje Kruis), tafel, stoelen, dekens, plastic bekers, handdoeken, emmer(s), brancard, verlichting, communicatiemiddelen en registratiemateriaal direct voorhanden te zijn.

#### Technische hygiënezorg

- 6.6 Indien er etenswaren worden verkocht is de Warenwetbesluit Bereiding en Behandeling van levensmiddelen van toepassing. De organisator wordt geacht om op de naleving hiervan toe te zien.

#### Toiletvoorziening

- 6.7. U dient te voorzien in één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers (minimaal twee toiletten) op een maximale loopafstand van ca. 150 meter, tenzij de locatie, de duur van het evenement en de aanwezigheid van beslaande toiletvoorzieningen dit niet noodzakelijk maken. Dit naar inschatting van de organisator in het kader van goed gastheerschap.
- 6.8. Herentoiletten mogen deels vervangen worden door urinoirs. De toiletvoorziening dient gescheiden te zijn voor mannen en vrouwen. Voor mindervalide bezoekers dient een speciale toiletfaciliteit aanwezig te zijn.
- 6.9. De toiletten dienen regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt te worden.
- 6.10. In de onmiddellijke nabijheid van een toilet dient een op het waterleiding aangesloten handwasvoorziening aanwezig te zijn.
- 6.11. Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden er omheen, is het advies om afspraken te maken met deze horeca over het gebruik van toiletgelegenheden.

#### *7. Voorwaarden t.a.v. afval*

Afval kan, indien het niet adequaat en frequent wordt opgeslagen en verwijderd, een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen.

- 7.1. Na afloop van het evenement dient het terrein in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. De organisatie is verantwoordelijk voor het afvoeren van afval binnen een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein.
- 7.2. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van afval afkomstig van de horeca en overige deelnemers van het evenement.
- 7.3. De ondergrondse containers moeten te allen tijde bereikbaar blijven voor Saver.
- 7.4. De vergunninghouder dient tijdens het evenement te voldoen aan artikel 2:48b van de APV en "Nadere regels (gevaarlijk) drinkgerei en verpakkingen Bergen op Zoom". Dit houdt in dat uitsluitend hardcups worden gebruikt voor het verstrekken van dranken in het aangewezen gebied en gedurende de aangewezen periode en dat een adequaat inzamel- en retoursysteem (zoals een statiegeldregeling of gelijkwaardig systeem) wordt toegepast.

#### *8. Voorwaarden t.a.v. geluid*

- 8.1. Binnen de gemeente Bergen op Zoom geldt een "Geluidbeleid voor evenementen in de Openlucht". Dit beleid brengt voor uw evenement op het Beursplein de volgende geluidsnormen met zich mee:

Tijdens het evenement mag levende of mechanische muziek ten gehore worden gebracht tot maximaal 01.00 uur op donderdag, vrijdag en zaterdag, volgens het door u aangeleverde audiologboek (bijlage). Hierbij gelden voor de donderdag, vrijdag en zaterdag geluidsblokken van maximaal 3 uur 85 dB(A) afgewisseld met 3 uur 70 dB(A), gemeten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige bestemming (bijvoorbeeld een woning). Naast bovengenoemde geluidsnormen dB(A), is ook de normstelling ten behoeve van het basgeluid (dB(C)) vastgelegd. Bij het bepalen van de toegestane basnorm dient de volgende werkwijze in acht te worden genomen: de toegestane dB(A)norm + 13.

- 8.2. Met de omgevingsdienst (OMWB kan overleg plaatsvinden over de opstelling van de luidsprekerbox(en) en geluidsniveau ) (telefoonnummer: ■■■■■■■■■■).
9. *Overige voorwaarden*
- 9.1. **Indien uw evenement door omstandigheden niet doorgaat, dient u dit tijdig kenbaar te maken bij de gemeente Bergen op Zoom.**
- 9.2. De vergunninghouder is gehouden te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs gevegd kan worden om hinder en overlast veroorzaakt door het evenement te voorkomen of te beperken.
- 9.3. Onder alle elektrische installaties, alsmede onder alle toestellen, werktuigen en/of machines, waarvan olie, benzine of dergelijke kan afdruipe, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van de bodem.
- 9.4. Door gebruikmaking van deze vergunning aanvaardt de vergunninghouder iedere aansprakelijkheid voor schade, die daaruit voor de gemeente of derden zou kunnen voortvloeien en vrijwaart de vergunninghouder de gemeente tegen alle aanspraken die derden uit hoofde van het verlenen van deze vergunning zouden kunnen doen gelden.

**Graag vraag ik nog uw aanvraag voor het volgende:**

10. *Elektra*

- 10.1. Elektravoorzieningen worden door de organisatie zelf geregeld.

11. *Stikstof en evenementen*

- 11.1. *Bij het organiseren van een evenement moet worden nagegaan of het evenement stikstofneerslag veroorzaakt op een Natura 2000-gebied. Relevante activiteiten die stikstofuitstoot veroorzaken zijn onder andere vervoersbewegingen van bezoekers van en naar het evenement, vervoersbewegingen tijdens de op- en afbouwfase van het evenement, het gebruik van generatoren, het verwarmen van een tent of het stoken van hout. De mate van stikstofneerslag van het evenement kan vastgesteld worden door het uitvoeren van een stikstofberekening in AERIUS Calculator op [www.aerius.nl](http://www.aerius.nl). Als uit de stikstofberekening blijkt dat er sprake is van een te grote toename van stikstofneerslag op een Natura 2000-gebied, waardoor gevolgen voor het Natura 2000- gebied niet zijn uit te sluiten, dan moet de organisator van het evenement een Wet natuurbeschermingsvergunning aanvragen bij de provincie Noord-Brabant. Het wel of niet uitvoeren van deze stikstofberekening is de verantwoordelijkheid van de organisator.*

12. *Duurzaamheid*

- 12.1. De gemeente hecht waarde aan duurzame evenementen. De organisator wordt daarom gestimuleerd om bij de voorbereiding en uitvoering van het evenement bewuste keuzes te maken die bijdragen aan een vermindering van de milieubelasting en een duurzame inrichting van het evenement. Denk hierbij aan afvalvermindering, hergebruik van materialen, duurzame mobiliteit (duurzame vervoerswijzen voor bezoekers en deelnemers), energie- en waterverbruik en het beperken van milieubelasting.

13. *Parkeerbeheer*

- 13.1. Voor het in gebruik nemen van betaalde parkeerplaatsen tijdens het evenement, dient u contact op te nemen met Parkeerbeheer B.V. (0164-660900) voor het aanvragen van nodige parkeerontheffing(en).
- 13.2. Als de op- en/of afbouw van het evenement valt binnen het geldende parkeerregime in de binnenstad van Bergen op Zoom, kunt u hiervoor kosteloos een parkeerontheffing aanvragen bij Parkeerbeheer B.V.

14. *Wegwerkzaamheden*

- 14.1 Op dit moment zijn er vooralsnog geen aanwijzingen dat er wegwerkzaamheden plaatsvinden op het parcours. Ik adviseer u dan ook om vooraf te kijken op <https://melvin.ndw.nu/public>.

**Bezwaar**

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u formeel bezwaar maken. Doe dat binnen zes weken na de datum op dit besluit. U kunt het bezwaarschrift richten aan de burgemeester van Bergen op Zoom, postbus 35, 4600 AA Bergen op Zoom. Ik wijs u erop dat een bezwaarschrift de werking van het genomen besluit niet opschort.

Tevens kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Dit kunt u richten aan de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht Rechtbank Zeeland-West-Brabant, postbus 90.006, 4800 RA Breda.

**Ter informatie**

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de vergunningverleners van de afdeling Openbare orde en veiligheid via [evenementenloket@bergenopzoom.nl](mailto:evenementenloket@bergenopzoom.nl). De vergunning met eventuele bijlagen ontvangt u via de mail.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u een geslaagd evenement.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Bergen op Zoom,



Drs. M. Mulder MSc.

