

Besluitenlijst Presidium

Datum	06-07-2026
Tijd	19:30 - 21:00
Locatie	Collegekamer, Stadhuis Grote Markt 1
Voorzitter	Mevr. drs. M. Mulder MSc.
Toelichting	Aanwezigen: Dhr. A.G.J. van der Weegen Dhr. J.C.J. Bernaards Mevr. S. Karar Mevr. L.K. Krijger Mevr. H.G.L. Lambregts (afwezig) Mevr. J.F.M. van Eekeren Mevr. A.E.J. Govers-Gabriëls Dhr. C.J.R.F. van der Meeren Dhr. A. Akkaya (afwezig) Dhr. R.R.M. Krijnen Dhr. L.H. van der Kallen

1 **Opening en mededelingen**

De voorzitter opent met een woord van welkom aan de aanwezigen.

Berichten van verhindering ontvangen van dhr. Akkaya en mevr. Lambregts.

De voorzitter heeft de volgende mededeling gedaan:

- Over het aanmelden voor de raadstweedaagse op 11 september en de mogelijkheid om gezamenlijk vervoer te regelen.

Mevrouw Govers-Gabriëls doet namens de werkgeverscommissie de volgende mededeling:

- Hoe er voorzien wordt in de tijdelijke vervanging van de raadsgriffier en het proces om te komen tot de opvolging. Hierbij wordt ook aangegeven dat fracties worden gevraagd om input en dat de interne en externe werving gelijktijdig zal worden opengesteld.

2 **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **Besluitenlijst en actielijst**

Besluitenlijst akkoord, Met daarbij de opmerking dat op het raadsinformatiesysteem de datum verkeerd staat.

4 **Ingekomen stukken**

- Jaarverslag rekenkamer inclusief aanbiedingsbrief.
- Voortgang nieuwe zoekfunctie raadsinformatiesysteem.

Er zijn geen vragen over de ingekomen stukken.

5 Raadsvoorstel verordening rechtspositie

Het presidium is akkoord met doorgeleiding naar de raad. Het zal worden doorgeleid naar de agendacommissie van 24 augustus.

6 Raadsmededelingen (uit eerder presidium)

Het presidium spreekt steun uit voor beide punten genoemd in de memo raadsmededelingen, waarbij de griffie een memo opstelt om mogelijke definitieve kaders mee te geven en welke afspraken er gemaakt dienen te worden over de politieke omgang met de uitkomsten.

7 Bespreken groen en openbare ruimte

Besproken worden de verschillende scenario's. Besloten wordt dat er een themabijeenkomst georganiseerd wordt in combinatie met een inloopsprekkuur bij de vak ambtenaren voorafgaand.

Daarnaast wordt voorgesteld om de Zo Gemeld-app op de tablets van de raadsleden te installeren. Geconstateerd wordt namelijk dat de achterliggende problematiek bestaat uit meldingen en vragen van inwoners aan raadsleden over groen en openbare ruimte.

8 Agenderen moties en agendaverzoeken

Er wordt gesproken over de tijdigheid van het aanleveren van moties en het doen van agendaverzoeken.

Afgesproken wordt om hier tijdens de raadstweedaagse (welke raad willen we zijn en hoe willen we met moties omgaan) aandacht voor te hebben.

Afgesproken wordt om de huidige werkwijze te bevestigen en voortaan het punt "reflectie op afgelopen vergaderingen" op de agenda van toekomstige presidiumvergaderingen te zetten

9 Vragen van de gemeenteraad

Afgesproken is dat fractievoorzitters bijgevoegde memo onder de aandacht brengen van hun fractiegenoten en dit bespreken. Opgemerkt wordt dat dit ook mogelijk is om te bespreken tijdens de raadstweedaagse.

10 Kaderstellende documenten

Afgesproken wordt om de kaderstellende documenten in het vervolg op het raadsinformatiesysteem in een apart overzicht onder te brengen.

11 Rondvraag

SAMEN0164:

- Vraag gesteld over de levering van nieuwe stoelen. De huidige stoelen blijken reeds opnieuw gestoffeerd te zijn.
- Vraag gesteld over aanpassing van de opstelling van de raadzaal. De opstelling wordt niet aangepast.
De voorzitter geeft aan het onderwerp raadzaal en veiligheid op een later moment met de raad te willen bespreken.

VVD:

Raadsleden bij evenementen.

Vraag gesteld over het niet meer uitnodigen van raad en het schrappen van allerlei activiteiten en dit te heroverwegen.

Voorzitter stelt voor om het presidium een memo te doen toekomen met welke activiteiten en alternatieven er allemaal zijn

12

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering met een woord van dank omstreeks 21.15 uur.