



4613
Uw kenmerk
Uw brief
Zaaknr. 4121492

Documentnr. 4121498
Beh. door vergunningverlener
Afdeling Veiligheid (OOV)

Datum 9 juli 2026
Doorkiesnr. 0164 - 277000
Bijlage(n)

Onderwerp: Verleende vergunning Krabbenfoor 2026

Beste  

Ik heb van u een aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangen, voor het organiseren van het evenement:

"Krabbenfoor" van 23 tot en met 26 juli 2026 in de binnenstad van Bergen op Zoom.

Besluit

Ik heb besloten aan u een vergunning te verlenen voor bovengenoemd evenement voor de periode van 23 tot en met 26 juli 2026 volgens de door u aangeleverde en door de hulpdiensten goedgekeurde documenten.

Jaarmarkt in het gehele winkelgebied

Donderdag	23 juli 10.00 uur tot 18.00 uur
Vrijdag	24 juli 10.00 uur tot 21.00 uur
Zaterdag	25 juli 10.00 uur tot 18.00 uur
Zondag	26 juli 10.00 uur tot 17.00 uur

Kunstmarkt op de binnenplaats van het Markiezenhof

Donderdag	23 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Vrijdag	24 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Zaterdag	25 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Zondag	26 juli 09.00 uur tot 21.00 uur

Terrassen / Pasar Malam in de Potterstraat /podium (kiosk)

Donderdag	23 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Vrijdag	24 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Zaterdag	25 juli 09.00 uur tot 21.00 uur
Zondag	26 juli 09.00 uur tot 21.00 uur

Opbouw van het evenement vindt plaats vanaf 22 juli 2026. Het evenement is geheel afgebroken op 27 juli 2026 aan het eind van de dag.



Tijdens het evenement dient de organisatie, zoals bij de aanvraag opgegeven, bereikbaar te zijn via de contactpersonen:



op telefoonnummer
op telefoonnummer
op telefoonnummer
op telefoonnummer
op telefoonnummer



Deze vergunning moet tijdens de opbouw van het evenement, tijdens het evenement en bij de afbouw van het evenement ter plaatse aanwezig zijn. Ook moet deze vergunning, op eerste verzoek van de politie en toezichthouders van de gemeente, onmiddellijk worden getoond. De door de hulpdiensten goedgekeurde documenten maken deel uit van deze vergunning.

Motivering:

Evenementenvergunning

Het is op grond van artikel 2:25 van de APV niet toegestaan zonder de vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Op 1 januari 2018 is het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (verder Bbgbop) in werking getreden. Ik heb uw aanvraag om een evenementenvergunning daarom ter advies voorgelegd aan de brandweer. De aanvraag is vervolgens getoetst aan het Bbgbop. De brandweer heeft hierop positief geadviseerd. De voorwaarden uit het Bbgbop zijn rechtstreeks van toepassing op uw evenement. U dient kennis te nemen van de voorwaarden uit het besluit en deze na te leven.

Neemt u voor vragen over de brandveiligheidsvoorwaarden rechtstreeks contact op met de brandweer op telefoonnummer: 088-2250100 of via e-mail: info@brandweermwb.nl.

Aan deze vergunning verbind ik de volgende voorwaarden:

1. Algemeen

- 1.1. Ter voorkoming van eventuele klachten, dient u (direct) omwonenden ten minste 10 dagen voorafgaand aan de datum waarop het evenement wordt gehouden (schriftelijk) te informeren over het evenement.
- 1.2. Er mag niets worden bevestigd in de bestrating en/of straatmeubilair (zoals verkeerslichten, lantaarnpalen, verkeersborden) en andere gemeentelijke eigendommen.
- 1.3. Voor de promotie van het evenement op driehoeksreclameborden kunt u contact opnemen met het bedrijf Hoffman outdoor media. Er mogen geen eigen aankondigingen langs de invalswegen worden geplaatst.
- 1.4. Toestemming voor het bevestigen van spandoeken in de binnenstad voor een periode van maximaal 2 weken dient u te vragen aan Ondernemersvereniging Sterck. De spandoeken moeten worden bevestigd op een hoogte van tenminste 4,20 meter en mogen geen aanleiding geven tot ontsiering of schending van de openbare zedelijkheid. De spandoeken dienen te bestaan uit winddoorlatend materiaal. Indien een spandoek aan het eigendom van derden wordt bevestigd, is toestemming van de pandeigenaar verplicht.

2. Voorwaarden t.a.v. algemene veiligheid

- 2.1. De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor het veiligheidsmanagement tijdens het evenement (de overheid voor crisismanagement). Hiervoor is een calamiteitenplan door vergunninghouder opgemaakt en goedgekeurd door de hulpdiensten.
- 2.2. Bij vragen over calamiteiten kunt u [REDACTED] bellen. Daar wordt u met de piketfunctionaris van de gemeente doorgeschakeld.
- 2.3. In geval van nood dient u gelijk **112** te bellen. Verder is de politie bereikbaar op **0900-8844**.
- 2.4. De dienstdoende BOA's zijn tijdens het evenement bereikbaar via [REDACTED] (Opco).
- 2.5. De plaatsing van de objecten dient te geschieden conform de tekening zoals aangegeven in het Stratenplan wat onderdeel uitmaakt van deze vergunning. Hierin kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.
- 2.6. (Elektriciteits)kabels, slangen en leidingen moeten zodanig zijn bevestigd en/of afgedekt, dat niemand daarmee in aanraking kan komen of erover kan struikelen (loopmatten). Mochten

- deze over de vluchtroutes lopen dan heeft het de voorkeur om gebruik te maken van z.g. kabelgoten.
- 2.7. De gehele vluchtroute dient vanaf het evenementterrein tot aan de openbare weg voldoende breed, obstakelvrij en verhard te zijn.
 - 2.8. Na afloop van het evenement dient het evenementterrein deugdelijk te worden afgesloten indien er goederen onbeheerd achterblijven. Indien er wél goederen achterblijven en het terrein niet wordt afgesloten, dient er een gecertificeerde beveiliging aanwezig te zijn gedurende de tijd dat deze goederen hier onbeheerd aanwezig zijn.
 - 2.9. Bij extreme weersomstandigheden dient de organisatie zelf passende maatregelen te nemen om de veiligheid van aanwezigen te garanderen. Voor advies kan contact worden opgenomen met gemeente, brandweer of politie.
 - 2.10. Aanwijzingen van nood- en hulpdiensten en toezichthouders moeten onverwijld worden opgevolgd.
 - 2.11. Er is met u afgesproken dat de constructie van het bouwwerk zal voldoen aan de veiligheidseisen die daarvoor gelden. De veiligheid van de constructie zal worden gecontroleerd.
3. *Voorwaarden t.a.v. ordehandhaving*
- 3.1. De organisatie dient ervoor te zorgen dat er zich niet meer dan 2 tot 3 personen per vierkante meter op het evenementterrein bevinden.
 - 3.2. De organisatie is primair verantwoordelijk voor voldoende begeleiding, beveiliging en toezicht.
 - 3.3. **De organisatie moet goed herkenbaar zijn voor de deelnemers en de bezoekers.**
 - 3.4. Basis Eerste Hulpverleners en/of beveiligers dienen met elkaar in verbinding te staan.
 - 3.5. **De organisatie dient een gecertificeerde beveiligingsorganisatie in te zetten.**
 - 3.6. Beveiliging en/of stewards dienen herkenbaar en toegerust te zijn.
 - 3.7. Beveiliging dient in het bezit te zijn van de juiste beveiligingspas, in combinatie met een geldig legitimatiebewijs.
4. *Voorwaarden t.a.v. brandveiligheid*
- 4.1. Energievoorzieningen (aggregaat en elektra) moeten gezekerd en kortsluiting veilig zijn zodat er niet gemakkelijk brand kan ontstaan. Kabelhaspels en verlengsnoeren dienen geheel afgerold zijn.
 - 4.2. Aggregaten met een interne brandstoftank dienen op tenminste 5 meter van de tenten en overige bouwsels te staan.
 - 4.3. Op de tekening "waterpunten tbv bluswater" zijn de ondergrondse brandkranen ingetekend in het calamiteitenplan. De binnenstad is tevens voorzien van een bluswaterriool met daarop 7 putten aangesloten. Deze dienen tevens te worden vrijgehouden van bouwsels.
 - 4.4. Brandkranen, blusleidingen en andere dergelijke bluswatervoorzieningen dienen volledig te worden vrijgehouden en voor onmiddellijk gebruik door de brandweer bereikbaar te zijn.
 - 4.5. De bijgevoegde brandveiligheidsvoorwaarden maken onderdeel uit van deze vergunning (bijlage).
 - 4.6. De (party)tent/ bakkramen etc. dient te voldoen aan de richtlijnen, zoals benoemd in de folder.
 - a) Bij het bepalen van de afstand wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.
 - b) Tijdens het evenement kunnen bakwagens worden gekeurd. Indien er tijdens deze keuring gebreken worden geconstateerd en deze niet ter plaatse kunnen worden opgelost, zullen de bakactiviteiten worden stilgelegd.
 - c) Het advies voor alle tenten op het evenementterrein luidt om onder de 25m² te blijven qua tentoppervlakte en de tenten minimaal 2,5 meter uit de gevel(s) te plaatsen en aan alle zijden open te houden. Tevens dient er aandacht te zijn voor mogelijke vluchtwegen van bewoners van de achterliggende panden. Deze mogen niet geblokkeerd/afgesloten worden. Onder de tenten mogen geen (paddenstoel) heaters worden geplaatst.
 - d) De bakkramen die geplaatst zullen worden tijdens de Pasar Malam in de Potterstraat mogen op 2,5 meter van de gevel geplaatst worden mits dit bij de blinde gevel aan de achterkant van "de Maagd" is. Bij andere gevels dienen foodtrucks/ bakkramen wel op deze minimale afstand van 5 meter te staan in verband met de brandoverslag. Rondom de kramen dient 2 meter afstand bewaard te blijven in verband met mogelijke brandoverslag naar andere bouwsels of kramen.

De overige kramen mogen op 2,5 meter afstand van de bebouwing staan, kijkend naar spiegelsymmetrie zoals beschreven in BGBOP art. 3.25, lid 6. Opstart met gas is niet toegestaan alleen elektrisch.

- e) Indien er toch met gas gewerkt gaat worden dienen de afstanden van de foodtruck (ook al staat er alleen een gasfles in) tot aan de gevel van een gebouw 5 meter te bedragen. Afstand tussen deze foodtruck en overige foodtrucks of bouwsels dient 2 meter te bedragen.

5. *Voorwaarden t.a.v. verkeersveiligheid*

- 5.1. De bereikbaarheid en toegankelijkheid tot het evenemententerrein voor (voertuigen van) hulpdiensten, zoals brandweer- en politiewagens, ambulances en overige geneeskundige hulpverleningsvoertuigen dient gegarandeerd te worden door een aan- en afvoerroute van minimaal 4,50 meter breed (waarvan 3,50 meter verhard) en 4,20 meter hoog aan te houden.
- 5.2. Het evenemententerrein moet te allen tijde goed begaanbaar en bereikbaar blijven voor hulpdiensten.
- 5.3. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.
- 5.4. Verkeersregelaars dienen een hesje met opdruk: 'verkeersregelaar' te dragen.
- 5.5. Als er op de openbare weg verkeersregelend wordt opgetreden, dienen er door de politie opgeleide en door de burgemeester aangestelde verkeersregelaars te worden ingezet. De verkeersregelaars moeten een e-learning hebben gevolgd. Wij raden u ten eerste aan om een verzekering af te sluiten voor de verkeersregelaars.
- 5.6. Aanwezige (straat)afzettingen dienen in een voorkomend geval direct verwijderd te kunnen worden om zodoende de hulpdiensten een vrije doorgang te verlenen.
- 5.7. Afzettingen en omleidingsborden worden geplaatst door de afdeling Buitendienst van de gemeente Bergen op Zoom conform het vastgestelde Verkeersplan. Deze dienen tijdens het evenement te worden bemand door verkeersregelaars.
- 5.8. Bij de Gevangenpoort moet toezicht zijn voor het tijdens het evenement op- en/of afrijden door kraamhouders tegen de rijrichting in te voorkomen.
- 5.9. Deelnemers en/of bezoekers dienen vooraf geïnformeerd te worden over de parkeermogelijkheden in de omgeving van het evenement.
- 5.10. Het parkeren van vervoersmiddelen dient te gebeuren op de reguliere parkeerplaatsen in de omgeving van het evenement.
- 5.11. De te plaatsen terrassen voor de gevels van de horecagelegenheden in de Korte Bosstraat moeten zo worden geplaatst dat er te allen tijde 3,5 meter vrij blijft voor de hulpdiensten in deze straat in verband met de calamiteitenroute.
- 5.12. Bij het te plaatsen terras op de hoek Korte Bosstraat/Hoogstraat (zoals beschreven in het Stratenplan) moet voldoende ruimte vrij zijn zodat de brandweer de draai richting de Hoogstraat kan maken.
- 5.13. De kramen en terrassen in de Kremerstraat mogen aan een zijde van de straat worden geplaatst om de doorgang voor de hulpdiensten te waarborgen.
- 5.14. De organisatie moet erop toezien dat de calamiteitenroute op de Grote Markt tussen de gevel en de plein terrassen vrij blijft van obstakels (reclame borden, (sta)tafels, stoelen, enz.) tijdens het evenement.
- 5.15. **De organisatie moet omwonenden en eigenaren tijdig in kennis stellen dat tijdens het evenement parkeerplaatsen/-garages niet bereikbaar zijn, o.a. in de Potterstraat.**
- 5.16. De fietsnietjes in de diverse straten worden door de gemeente verwijderd.

6. *Voorwaarden t.a.v. medische voorzieningen/ technische hygiënezorg*

- 6.1 Als vergunninghouder dient u zich te houden aan de **Veldnorm Evenementenzorg** (Veldnorm Evenementenzorg (Versie 1) – Veldnorm Evenementenzorg) en aan het advies GHOR (bijlage).

EHBO-post/zorgpost

- 6.2 Indien de organisator een EHBO-ruimte/zorgpost inricht, dan moet deze voldoen aan de veldnorm EZO.
- 6.3 De EHBO-post dient duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek.
- 6.4 De ligging van de post is op een centrale plaats en van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance.
- 6.5 De EHBO-post beschikt over stromend water en toiletten. Daarnaast dienen hulpmiddelen zoals EHBO-trommels (conform norm Oranje Kruis), tafel, stoelen, dekens, plastic bekers, handdoeken, emmer(s), brancard, verlichting, communicatiemiddelen en registratiemateriaal direct voorhanden te zijn.

Technische hygiënezorg

- 6.6 Indien er etenswaren worden verkocht is de Warenwetbesluit Bereiding en Behandeling van levensmiddelen van toepassing. De organisator wordt geacht om op de naleving hiervan toe te zien.

Toiletvoorziening

- 6.7. U dient te voorzien in één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers (minimaal twee toiletten) op een maximale loopafstand van ca. 150 meter, tenzij de locatie, de duur van het evenement en de aanwezigheid van beslaande toiletvoorzieningen dit niet noodzakelijk maken. Dit naar inschatting van de organisator in het kader van goed gastheerschap.
- 6.8. Herentoiletten mogen deels vervangen worden door urinoirs. De toiletvoorziening dient gescheiden te zijn voor mannen en vrouwen. Voor mindervalide bezoekers dient een speciale toiletfaciliteit aanwezig te zijn.
- 6.9. De toiletten dienen regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt te worden.
- 6.10. In de onmiddellijke nabijheid van een toilet dient een op het waterleiding aangesloten handwasvoorziening aanwezig te zijn.
- 6.11. Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden er omheen, is het advies om afspraken te maken met deze horeca over het gebruik van toiletgelegenheden.

7. Voorwaarden t.a.v. afval

Afval kan, indien het niet adequaat en frequent wordt opgeslagen en verwijderd, een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen.

- 7.1. Na afloop van het evenement dient het terrein in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. De organisatie is verantwoordelijk voor het afvoeren van afval binnen een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein.
- 7.2. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van afval afkomstig van standhouders, horeca en overige deelnemers aan de markt. De gemeente Bergen op Zoom zal afvalbakken plaatsen voor de bezoekers aan de jaarmarkt.
- 7.3. De ondergrondse containers moeten te allen tijde bereikbaar blijven voor Saver.
- 7.4. De vergunninghouder dient tijdens het evenement te voldoen aan artikel 2:48b van de APV en "Nadere regels (gevaarlijk) drinkerei en verpakkingen Bergen op Zoom". Dit houdt in dat uitsluitend hardcups worden gebruikt voor het verstrekken van dranken in het aangewezen gebied en gedurende de aangewezen periode en dat een adequaat inzamel- en retoursysteem (zoals een statiegeldregeling of gelijkwaardig systeem) wordt toegepast.

8. Voorwaarden t.a.v. geluid

- 8.1. Binnen de gemeente Bergen op Zoom geldt een "Geluidbeleid voor evenementen in de Openlucht". Dit beleid brengt voor uw evenement voor de onderstaande locaties de volgende normen met zich mee:

Korenbeursplein, Korenmarkt, Mozes de Hesplein, Steenbergsestraat, Sint-Josephstraat, Fortuinstraat, Thaliaplein/Paradeplaats, Zuivelplein:

het equivalente geluidniveau (LAeq) vanwege muziekgeluid op het evenemententerrein mag niet meer bedragen dan 70 dB(A) gemeten ter plaatse van de gevels van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige bestemming (bijvoorbeeld een woning). Naast bovengenoemde dB(A) norm, is ook de normstelling ten behoeve van het basgeluid dB(C) vastgelegd. Bij het bepalen van de toegestane basnorm dient de volgende werkwijze in acht te worden genomen: de toegestane dB(A) norm +13.

Na 21.00 uur is geen geluid meer toegestaan.

Lievevrouwestraat:

Het equivalente geluidniveau (LAeq) vanwege muziekgeluid op het evenemententerrein mag niet meer bedragen dan 75 dB(A) gemeten ter plaatse van de gevels van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige bestemming (bijvoorbeeld een woning). Naast bovengenoemde dB(A) norm, is ook de normstelling ten behoeve van het basgeluid dB(C) vastgelegd. Bij het bepalen van de toegestane basnorm dient de volgende werkwijze in acht te worden genomen: de toegestane dB(A) norm +13.

Na 21.00 uur is geen geluid meer toegestaan.

Voor de locaties **Potterstraat, Bosstraat en Korte Bosstraat** geldt dat deze straten buiten de reikwijdte van het gemeentelijke Geluidbeleid vallen en op grond daarvan geen geluidvoorschriften kunnen worden opgelegd. Ik heb voor deze locaties dit jaar bij uitzondering een maximale geluidnorm van **70 dB(A)** vastgesteld. Naast bovengenoemde dB(A) norm, is ook de normstelling ten behoeve van het basgeluid dB(C) vastgelegd. Bij het bepalen van de toegestane basnorm dient de volgende werkwijze in acht te worden genomen: de toegestane dB(A) norm +13.

Aan deze beslissing ligt ten grondslag dat artikel 2.24 lid 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening bepaalt dat voor meldingsplichtige evenementen waarvoor geen vergunningplicht geldt eveneens een maximale geluidnorm van **70 dB(A)** van toepassing is. Om redenen van consistentie en evenwichtige belangenafweging is voor de genoemde locaties aangesloten bij deze norm.

Na 21.00 uur is geen geluid meer toegestaan.

Op andere locaties is het niet toegestaan om versterkte muziek te produceren.

U dient zicht te houden aan de geldende geluidnormen gesteld in deze vergunning.

- 8.2. Met de omgevingsdienst (OMWB kan overleg plaatsvinden over de opstelling van de luidsprekerbox(en) en geluidsniveau) (telefoonnummer: ■■■■■■■■).

9. *Overige voorwaarden*

- 9.1. **Indien uw evenement door omstandigheden niet doorgaat, dient u dit tijdig kenbaar te maken bij de gemeente Bergen op Zoom.**
- 9.2. De vergunninghouder is gehouden te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs geveerd kan worden om hinder en overlast veroorzaakt door het evenement te voorkomen of te beperken.
- 9.3. Onder alle elektrische installaties, alsmede onder alle toestellen, werktuigen en/of machines, waarvan olie, benzine of dergelijke kan afdruipe, moet een voorziening worden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van de bodem.
- 9.4. Door gebruikmaking van deze vergunning aanvaardt de vergunninghouder iedere aansprakelijkheid voor schade, die daaruit voor de gemeente of derden zou kunnen voortvloeien en vrijwaart de vergunninghouder de gemeente tegen alle aanspraken die derden uit hoofde van het verlenen van deze vergunning zouden kunnen doen gelden.

Graag vraag ik nog uw aanvraag voor het volgende:

10. *Elektra*

- 10.1. Elektravoorzieningen worden door de organisatie zelf geregeld.

11. *Stikstof en evenementen*

- 11.1. *Bij het organiseren van een evenement moet worden nagegaan of het evenement stikstofneerslag veroorzaakt op een Natura 2000-gebied. Relevante activiteiten die stikstofuitstoot veroorzaken zijn onder andere vervoersbewegingen van bezoekers van en naar het evenement, vervoersbewegingen tijdens de op- en afbouwfase van het evenement, het gebruik van generatoren, het verwarmen van een tent of het stoken van hout. De mate van stikstofneerslag van het evenement kan vastgesteld worden door het uitvoeren van een stikstofberekening in AERIUS Calculator op www.aerius.nl. Als uit de stikstofberekening blijkt dat er sprake is van een te grote toename van stikstofneerslag op een Natura 2000-gebied, waardoor gevolgen voor het Natura 2000- gebied niet zijn uit te sluiten, dan moet de*

organisator van het evenement een Wet natuurbeschermingsvergunning aanvragen bij de provincie Noord-Brabant. Het wel of niet uitvoeren van deze stikstofberekening is de verantwoordelijkheid van de organisator.

12. Parkeerbeheer

- 12.1. Voor het in gebruik nemen van betaalde parkeerplaatsen tijdens het evenement, dient u contact op te nemen met Parkeerbeheer B.V. (0164-660900) voor het aanvragen van nodige parkeeronthefing(en).
- 12.2. Als de op- en/of afbouw van het evenement valt binnen het geldende parkeerregime in de binnenstad van Bergen op Zoom, kunt u hiervoor kosteloos een parkeeronthefing aanvragen bij Parkeerbeheer B.V.

13. Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit (BOPA)

- 13.1. Het evenementenbeleid is vastgesteld. In dat kader worden voor een aantal aangewezen evenementenlocaties locatieprofielen opgesteld. Deze locaties worden opgenomen in het Omgevingsplan.

De locatie waar uw evenement plaatsvindt, valt niet onder één van de vastgestelde evenementenlocaties. Dit betekent dat u voor het afwijken van de regels in het Omgevingsplan voor toekomstige edities tijdig een BOPA moet aanvragen via omgevingsvergunning@bergenopzoom.nl. Deze aanvraag dient minimaal 14 tot 16 weken vóór aanvang van het evenement te worden ingediend.

Bij de aanvraag dient u de volgende onderdelen te onderbouwen en/of te onderzoeken:

- een geluidsberekening;
- een parkeerparagraaf;
- aspecten rondom natuur;
- een omgevingsdialoog.

Heeft u hierover vragen, dan kunt u contact opnemen via omgevingsvergunning@bergenopzoom.nl.

14. Duurzaamheid

- 14.1. De gemeente hecht waarde aan duurzame evenementen. De organisator wordt daarom gestimuleerd om bij de voorbereiding en uitvoering van het evenement bewuste keuzes te maken die bijdragen aan een vermindering van de milieubelasting en een duurzame inrichting van het evenement. Denk hierbij aan afvalvermindering, hergebruik van materialen, duurzame mobiliteit (duurzame vervoerswijzen voor bezoekers en deelnemers), energie- en waterverbruik en het beperken van milieubelasting.

15. Palenplan

- 15.1. Het door u aangevraagde palenplan is goedgekeurd door de hulpdiensten.
- 15.2. Er geldt een palenplan tijdens het evenement wat betekent dat de organisatie zich hieraan dient te houden. Tussentijds openen en sluiten van de palen moet tot een minimum worden beperkt dit om gevaarlijke situaties op het parcours te voorkomen.

16. Wegwerkzaamheden

- 16.1. Op dit moment zijn er voornamelijk geen aanwijzingen dat er wegwerkzaamheden plaatsvinden op het parcours. Ik adviseer u dan ook om vooraf te kijken op <https://melvin.ndw.nu/public>.

17. Openingsschoten

- 17.1 De Burgerij Berghen Op den Zoom zal op donderdag 24 juli 2025 openingsschoten verrichten als start van de Krabbenfoor. Toestemming hiervoor is verleend door de [REDACTED], afdeling KC taken, Politie Zeeland-West Brabant.

18. Weekmarkt

- 18.1 De organisatie heeft afspraken gemaakt met de weekmarkt die op donderdag 23 juli 2026 plaatsvindt zodat deze geen hinder ondervindt met aanrijden. Verder is toestemming verleend door de gemeente aan de organisatie om tegen de rijrichting in gebruik te maken van de Blauwehandstraat als aanrijroute voor de standhouders van de Wouwsestraat en Zuivelstraat op donderdag 23 juli tot 10.00 uur om de weekmarkt te ontzien. De palen in de Blauwehandstraat worden hiervoor tijdelijk omlaag gezet.

Controles

Vanaf 23 juli 2026 wordt dagelijks gecontroleerd op de naleving van de vergunningsvoorwaarden en de veiligheid tijdens de opbouw van het evenement.

Op donderdag 23 juli zal er een schouw plaatsvinden voor aanvang door de interne en externe adviseurs. Om de bevindingen van deze eindcontrole door te nemen zal een afvaardiging van Ondernemersvereniging Sterck op 23 juli om 10.00 uur aanwezig zijn ter hoogte van het Beursplein. De adviseurs zullen dan eventueel geconstateerde knelpunten bespreken.

Bezwaar

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u formeel bezwaar maken. Doe dat binnen zes weken na de datum op dit besluit. U kunt het bezwaarschrift richten aan de burgemeester van Bergen op Zoom, postbus 35, 4600 AA Bergen op Zoom. Ik wijs u erop dat een bezwaarschrift de werking van het genomen besluit niet opschort.

Tevens kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant. Dit kunt u richten aan de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht Rechtbank Zeeland-West-Brabant, postbus 90.006, 4800 RA Breda.

Ter informatie

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de vergunningverleners van de afdeling Openbare orde en veiligheid via evenementenloket@bergenopzoom.nl. De vergunning met eventuele bijlagen ontvangt u via de mail.

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wens u een geslaagd evenement.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Bergen op Zoom,



Drs. M. Mulder MSc.