



EVENEMENTENBELEID

GEMEENTE BERGEN OP ZOOM

© John de Jong





De gemeente Bergen op Zoom kent een hecht verenigingsleven, een actief ondernemersveld en daarmee een groot activiteiten aanbod. Het hele jaar door vinden er sportevenementen, culturele evenementen en maatschappelijke evenementen in de openbare ruimte plaats.

In de toekomstvisie 2035 en het bestuursakkoord 2022-2026 profileert de gemeente zich **als een verbindende, duurzame BeLeefstad**. Het evenementenbeleid levert hier een bijdrage aan.





SAMENVATTING

WAAROM?

Er zijn verschillende ontwikkelingen die het nodig maken om een nieuw evenementenbeleid te maken. Onder meer vanwege de Pijlervisie Economie(2024) waarin de richting is bepaald voor de (vrijetijds)economie van Bergen op Zoom tot 2035. Veel mensen hebben geholpen om dit beleid te maken, zoals de lokale eventensector, verenigingen, vrijwilligers, ondernemers, inwoners en de gemeenteraad.

AANLEIDING

Met dit evenementenbeleid willen we de organisatie van evenementen verbeteren. Daarbij richten we ons op de vier belangrijke punten; *professionalisering, duurzaamheid, een transparant proces en lagere kosten.*

We willen de dienstverlening en de informatie over regels en vergunningen verbeteren. Het doel is om het makkelijker en aantrekkelijker te maken om evenementen te organiseren. We hebben daarbij aandacht voor de behoeften van organisatoren en voor de omgeving. Samen met betrokkenen maken we afspraken, zodat het organiseren van evenementen goed en veilig verloopt en iedereen weet wat zijn of haar rol is.

Bij het maken van dit beleid is ook gekeken naar de taakstelling van € 55.000 uit het Focusakkoord.

DOEL

Het doel van dit evenementenbeleid is om bij te dragen aan een prettig woon-, leef- en werkklimaat: Bergen op Zoom als een duurzame verbindende BeLeefstad!

We willen ook duidelijk maken aan alle betrokkenen en initiatiefnemers in Bergen op Zoom hoe zij evenementen kunnen organiseren, onder welke voorwaarden dit kan en hoe de gemeente hen kan ondersteunen.



LEESWIJZER

Hoofdstuk 1: beschrijft de kracht van evenementen in Bergen op Zoom, de aanleiding van het evenementenbeleid, ontwikkelingen in relatie tot het beleid en het doel van het beleid.

Hoofdstuk 2: schetst de betekenis van evenementen voor de leefbaarheid, levendigheid en de verantwoordelijkheid die het goed en veilig organiseren van evenementen met zich meebrengt. Ook wordt de rol van de gemeente, de juridische grondslag en het kostenaspect hierin beschreven.

Hoofdstuk 3: beschrijft de waarde, missie en visie met betrekking tot evenementen in Bergen op Zoom. Ook beschrijft het de vraag die in het evenementenbeleid centraal wordt gesteld en worden zes doelen geformuleerd die hieraan bijdragen.

Hoofdstuk 4: beschrijft de implementatie en de evaluatie van dit beleid om continue tot verbeteringen te komen

Bijlagen:

- Beleidsregel evenementenvergunningen
- Taken en verantwoordelijkheden



Promotie

- VVV



Vergunningverlening

- Digitalisering vergunningverlening
- Goed & veilig organiseren van evenementen



Rol van de gemeente

- Inzet buitendienst
- Evenementen coördinator
- Locatieprofielen

HOOFDSTUK 1

EVENTEMENTEN IN BERGEN OP ZOOM

De gemeente Bergen op Zoom kent een rijk verenigingsleven en een groot en betrokken vrijwilligersveld. Dit is belangrijk en wordt gewaardeerd. Activiteiten zijn het cement voor de samenleving. Veel inwoners maken deel uit van één of meerdere organisaties die zich bezighouden met het organiseren van evenementen. Vaak gebeurt dit op vrijwillige basis met inzet van veel tijd, energie en kennis. Ook ondernemers in de gemeente organiseren evenementen met of zonder winstoogmerk. Of het nu gaat om sportieve-, culturele of maatschappelijke evenementen, het komt allemaal voorbij.

Het organiseren van een evenement op zich is een omvangrijke bezigheid. De organisator is verantwoordelijk voor tal van zaken: onder meer inrichting van de evenementenlocatie, toegankelijkheid, duurzaamheid, veiligheid, het naleven van wet- en regelgeving en voorschriften en het voorkomen van overlast voor mens en milieu. De afgelopen jaren heeft de gemeente een belangrijke rol gespeeld in het mogelijk maken van evenementen. De gemeente had vaak een ondersteunende, faciliterende en uitvoerende rol.

AANLEIDING

In de laatste jaren zijn de regels voor veiligheid strenger geworden. Ook is de rol van de gemeente veranderd. De gemeente richt zich nu meer op *zorgen dat* dingen gebeuren in plaats van *zorgen voor*. Evenementenorganisatoren hebben aangegeven dat ze behoefte hebben aan meer ondersteuning, vooral bij het aanvragen van vergunningen, promotie en graag een centraal en laagdrempelig aanspreekpunt zouden zien.

Recente ontwikkelingen die invloed hebben op het evenementenbeleid zijn onder andere het bestuursakkoord 2022-2026 'Samen bergen verzetten', de Toekomstvisie 2035, de Omgevingswet, de Pijlervisie Economie en de Visie Binnenstad.

In samenspraak met de lokale evenementensector, het verenigingsleven, vrijwilligers en inwoners is er gekeken naar wat goed gaat, wat beter kan en wat iedereen kan bijdragen aan het nieuwe beleid. De feedback die in de afgelopen jaren is verzameld, is meegenomen in het nieuwe evenementenbeleid.

Dit beleid maakt duidelijk wie welke verantwoordelijkheden heeft. Het doel is ook om het proces voor het aanvragen van vergunningen gemakkelijker te maken. Het beleid is bedoeld om de veiligheid te verbeteren en risico's te verminderen, waarbij iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. . In het evenementenbeleid staat beschreven welke rol de gemeente heeft en wat evenementenorganisatoren van de gemeente kunnen verwachten.

De balans tussen leefbaarheid en levendigheid is essentieel voor Bergen op Zoom. Dit evenementenbeleid richt zich op een duurzame toekomst waarin spreiding, inclusiviteit en een transparant proces de kern vormen. Daarnaast worden duidelijke kaders gesteld om de impact van evenementen op geluid, afval en energiegebruik te beperken, zodat de BeLeefstad niet alleen levendig blijft, maar ook duurzaam wordt doorgegeven aan toekomstige generaties.



HOOFDSTUK 2

ROL VAN DE GEMEENTE

De gemeente heeft een belangrijke taak om voor de openbare orde en veiligheid in de stad en dorpen te zorgen. De burgemeester draagt vanuit de Gemeentewet tevens de taak om toezicht te houden op openbare samenkomsten en gemakkelikheden. Hiervoor gebruiken we de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

In deze verordening is opgenomen wat wel en wat niet is toegestaan rondom evenementen op openbare plaatsen met betrekking tot bijvoorbeeld geluidsnormen, tijdstippen en dergelijke. Het uitgangspunt is evenementen veilig en ordelijk te laten verlopen. Dat vraagt om een duidelijk proces, waarbij de juiste stappen binnen de geldende termijnen worden gezet. Zo kunnen tijdig de juiste disciplines geraadpleegd worden en indien nodig (ondersteunende) maatregelen getroffen worden om de risico's te beperken of te beheersen. Evenementenorganisatoren zijn verplicht een vergunning aan te vragen of, afhankelijk van de grootte van het evenement, een melding te maken.

Naast de wettelijke taak in het kader van openbare orde en veiligheid heeft de gemeente ook een ondersteunende en stimulerende rol wat betreft de leefbaarheid en levendigheid in onze gemeente. De gemeente ondersteunt evenementen op twee manieren: direct en indirect. Directe steun betekent bijvoorbeeld het geven van subsidies voor activiteiten die passen bij het gemeentelijk beleid. Bij indirecte inzet van middelen kan worden gedacht aan de inzet van personeel om een evenementenorganisator te begeleiden en het evenement mogelijk te maken.

Om evenementen veilig, duurzaam en inclusief te organiseren, speelt de gemeente Bergen op Zoom een actieve rol in begeleiding en ondersteuning. de evenementencoördinator van de gemeente helpt organisatoren met ingewikkelde vergunningen en probeert de administratie makkelijker te maken, vooral voor kleinere evenementen. Ook helpt de gemeente organisatoren met duurzaamheid, zoals het verminderen van afval en Single Use Plastics. Daarnaast zorgen we ervoor dat geluidsnormen, opgesteld in samenwerking met de Omgevingsdienst, transparant worden toegepast om overlast te minimaliseren. Organisatoren moeten ook betalen voor stroomkosten die we nauwkeurig meten met slimme meters.



HOOFDSTUK 3



HOE GAAN WE DOELSTELLINGEN BEREIKEN?

Het is van belang een duidelijk kader te scheppen waarbinnen evenementen georganiseerd kunnen en mogen worden. Evenementen vinden veelal plaats in de openbare ruimte, onze gezamenlijke ruimte waar we allemaal gebruik van maken en waar we een gedeelde verantwoordelijkheid voorhebben om het schoon, heel en veilig te houden. Het doel is om een evenwichtig aanbod van evenementen in de gemeente te hebben die goed en veilig kunnen plaatsvinden. Om sturing te creëren op het aantal en de locaties waar evenementen plaatsvinden is het nodig de evenementen in te delen in verschillende categorieën.

1. HET OPTIMALISEREN VAN GEBRUIKSVRIENDELIJKE VERGUNNINGSVERLENINGSPROCESSEN EN ZORGEN VOOR ADMINISTRatieve LASTENVERLICHTING;

Volgens de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wordt onder een evenement verstaan: Voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van onder andere bioscoop- en theatervoorstellingen, (week)markten en kansspelen. Als je een evenement wilt organiseren, moet je een melding doen of een vergunning aanvragen. Of je een melding of vergunning nodig hebt, hangt af van de risico's voor de openbare orde en veiligheid, de impact op de stad of het dorp en de gevolgen voor het verkeer.

De gemeente Bergen op Zoom hanteert de definities voor A-, B- en C-evenementen zoals geformuleerd in de Handreiking Evenementenveiligheid (HEV 2018) van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV):

- a. Regulier evenement: Een evenement waarvoor geen hulp van openbare orde en veiligheidsdiensten nodig is, omdat de organisator zelf kan ingrijpen bij verstoring van de orde.
- b. Aandacht evenement: Een evenement waarvoor de hulp van openbare orde en veiligheidsdiensten denkbaar is, omdat de organisator mogelijk niet genoeg capaciteit heeft om in te grijpen bij verstoring van de orde.

Risicovol evenement: Een evenement waarvoor hulp van openbare orde en veiligheidsdiensten noodzakelijk is, omdat de organisator niet genoeg capaciteit heeft om in te grijpen bij verstoring van de orde.

Het aanvraagproces van een vergunning en de bijbehorende voorwaarden staan beschreven in de beleidsregel 'vergunningproces evenementen' die is bijgevoegd in bijlage 1.

Bijzondere evenementen

Er zijn evenementen die afwijken van de bovenstaande criteria. Daarbij kan gedacht worden aan de Vrijmarkt en Bevrijdingsdag. Deze evenementen zijn landelijk en worden lokaal gevierd en kennen geen verantwoordelijk organisator. De burgemeester is verantwoordelijk voor het toezicht op deze evenementen. De gemeente heeft draaiboeken waarmee de veiligheid van deze evenementen wordt gewaarborgd. .

Evenementenloket

Het evenementenloket is verantwoordelijk voor het gehele ambtelijke proces rondom het aanmelden van evenementen tot en met de vergunningsverlening. Dit is vooral een juridische taak. Alle evenementen moeten voldoen aan de regels en wetten, , zoals de APV, het bouwbesluit en het Besluit Gebruik en Basishulpverlening op Overige Plekken (BGBOP).

Een organisator dient een vergunningsverzoek voor een evenement online in via de gemeentelijke website. Als ze in voorgaande jaren evenementen hebben georganiseerd, krijgen ze twee weken voor de aanvraagdeadline een herinnering. De aanvraag wordt getoetst op ontvankelijkheid en aan de wettelijke vereisten, het evenementenbeleid, de evenementenkalender en/of de evenementenlocatie. In deze fase kan in een vroeg stadium worden bijgestuurd, bijvoorbeeld om lokale samenwerkingen te benutten of extra aandacht te hebben voor de risicoanalyse en bijkomstigheden. Het is belangrijk om de aanvraag op tijd in te dienen, zodat de veiligheidsdiensten en andere betrokkenen hun voorbereidingen kunnen afstemmen.

Administratieve lastenverlichting

A. Digitale ontsluiting:

Informatie rondom evenementen wordt beter toegankelijk gemaakt. Door deze informatie digitaal te ontsluiten komt deze laagdrempeliger beschikbaar voor organisatoren, inwoners en andere belanghebbende partijen. Via een nieuw in te richten pagina op de website www.bergenopzoom.nl wordt gebruiksvriendelijke informatie opgenomen. Denk bijvoorbeeld aan het publiceren van de evenementenkalender, contactgegevens, locatieprofielen, informatie over aanvraagtermijnen en beleidsregels.

B. Toolkit voor evenementen

Er komt een toolkit voor evenementenorganisatoren. Deze helpt organisatoren de weg te vinden in de verschillende te doorlopen procedures. De toolkit bevat informatie over subsidies, vergunningsaanvragen, beschikbare locaties, handige telefoonnummers en websites en de evenementenkalender. Ook zullen hier formats in te vinden zijn voor documenten die onderdeel uitmaken van de vergunningsaanvraag. Denk hierbij aan veiligheidsplannen.

C. Promotionele ondersteuning van evenementen (indirecte inzet)

Evenementenorganisatoren kunnen profiteren van promotie van hun evenementen. Ook de gemeente heeft baat bij deze promotie omdat evenementen bijdragen aan het imago van de gemeente. . De gemeente ondersteunt organisatoren door hen een platform te bieden om hun boodschap te verspreiden. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de content. De ondersteuning komt in de vorm van het verspreiden van informatie via het netwerk van de VVV. Organisatoren kunnen contact opnemen via info@vvvbrabantsewal.nl.

2. HET ONDERSTEUNEN VAN ORGANISATOREN BIJ HET GOED EN VEILIG ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN.

De gemeente Bergen op Zoom heeft een evenementencoördinator om B- en C-evenementen te begeleiden. Dit naar aanleiding van de wens vanuit de evenementenorganisatoren voor één centraal aanspreekpunt met een coördinerende en regisserende rol. De hoofdtaak van de evenementencoördinator is het ondersteunen van

(potentiële) evenementen organisatoren en waar mogelijk stimuleren. Dit zorgt voor goed georganiseerde en veilige evenementen en bespaart tijd voor de organisatoren.

Taakomschrijving evenementencoördinator

De evenementencoördinator heeft zowel interne als externe taken. Intern is hij of zij de verbindende schakel tussen verschillende afdelingen van de gemeente. De coördinator is het aanspreekpunt voor vragen en zorgt voor goede samenwerking tussen de verschillende diensten. Ook heeft de coördinator een informerende rol richting het bestuur van de gemeente. Een belangrijke taak voor de evenementencoördinator is het evalueren van evenementen. De evaluatie van evenementen helpt om de kwaliteit steeds verder te verbeteren, waarbij de organisator waardevolle feedback krijgt van de gemeente. Als er problemen zijn kan de gemeente extra voorwaarden stellen aan toekomstige vergunningen. Dit draagt bij aan een goed leefklimaat in de gemeente.

Extern is de evenementencoördinator het contactpunt voor organisatoren van evenementen. De coördinator geeft informatie over het aanvragen van vergunningen, het gebruik van de toolkit en over eventuele veranderingen in de landelijke wetgeving. Daarnaast kan de evenementencoördinator een platform voor evenementenorganisatoren opzetten, zodat zij samen kunnen werken en kennis kunnen delen.

De coördinator heeft ook een regierol richting de horeca, andere gemeenten, de Veiligheidsregio en andere partners die betrokken zijn bij evenementen. Hij of zij zorgt voor goede samenwerking en afstemming tussen deze partijen.

3. INVULLING TAAKSTELLING

De gemeenteraad heeft eerder afgesproken dat er minder geld uitgegeven mag worden aan evenementen. Die taakstelling bedraagt € 55.000,-. Eerst was het plan om € 18.000,- aan extra inkomsten te genereren door het vragen van leges (kosten voor een vergunning). Maar er is in de tussentijd besloten dat evenementenorganisatoren geen leges hoeven te betalen. Dus moet dat bedrag om een andere manier worden gevonden.

Om dit bedrag toch te ontvangen, gaan we stroomkosten doorberekenen aan organisatoren van evenementen. Zo wordt er toch een bijdrage geleverd aan de besparing, maar blijven de evenementen vrij van leges.

Leges

Leges zijn vergoedingen die een gemeente in rekening brengt voor diensten die zij verleent aan burgers, bedrijven of instellingen, zoals het behandelen van een vergunningaanvraag voor evenementen. Het heffen van leges is bedoeld om de kosten te dekken die de gemeente maakt bij het leveren van deze specifieke diensten, zoals administratieve handelingen of toezicht. De hoogte van de leges wordt jaarlijks vastgesteld in de **legesverordening**, een juridisch document dat door de gemeenteraad wordt goedgekeurd. Dit betekent dat de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om de tarieven voor leges vast te stellen of te wijzigen, zodat deze blijven aansluiten bij de kosten en beleidsdoelen van de gemeente.

Stroomkosten

Op verschillende plekken in de gemeente staan stroomkasten. Deze worden gebruikt voor activiteiten zoals de weekmarkt, evenementen of standplaatsen. Op basis van historiecijfers besteedt de gemeente per jaar € 87.000 aan stroomkosten voor evenementen.

Met betrekking tot evenementen gaat de gemeente Bergen op Zoom deze stroomkosten doorbelasten aan de organisator. De gemeente wil dit doen door geleidelijk de veertien – aan te wijzen – evenementenlocaties te voorzien van “slimme meters”, waarbij bij de vergunningaanvraag aangegeven kan worden of een organisator gebruik wil maken van stroom. Een organisator krijgt vervolgens toegang tot de betreffende stroomkast en kan hiervan gebruik maken gedurende het hele evenement. Buiten deze veertien evenementenlocaties kunnen uiteraard ook nog evenementen plaats vinden. Bij deze locaties zullen organisatoren zelf voor stroom moeten zorgen.

4. TRANSPARANT KADER VOOR DE INZET VAN DE GEMEENTELIJKE BUITENDIENST

Als gemeente hechten we grote waarde aan een transparant en helder kader voor de inzet van gemeentelijke middelen. Dit geldt in het bijzonder voor de gemeentelijke buitendienst, die belast is met het uitvoeren van taken zoals het ondersteunen van evenementen en het faciliteren van logistieke ondersteuning. We zetten deze hulp alleen in als die past binnen de regels van de Wet Markt en Overheid. Soms maken we een uitzondering. Die leggen we hieronder uit.

Wet Markt en Overheid: een korte toelichting

De Wet Markt en Overheid is van kracht sinds 2012. Deze wet is ontworpen om oneerlijke concurrentie door overheden te voorkomen wanneer zij economische activiteiten uitvoeren op de markt. Deze wet verplicht gemeenten om marktconform te handelen wanneer zij diensten verlenen die ook door private partijen kunnen worden aangeboden. Het uitgangspunt is dat een overheid niet mag concurreren met marktpartijen door diensten gratis of onder de kostprijs aan te bieden, tenzij dit gerechtvaardigd is door een algemeen belang. Voor evenementen betekent dit dat de gemeente, inclusief de buitendienst, in principe geen gratis hulp mag geven aan organisatoren. De kosten die gepaard gaan met het opzetten van een evenement, zoals de inzet van de buitendienst voor logistieke en facilitaire ondersteuning, dienen door de organisatoren zelf gedragen te worden. Eventuele gemeentelijke steun kan via directe subsidies plaatsvinden, waarbij de organisatoren van evenementen benodigde materialen bij marktpartijen kunnen inkopen.

Uitzondering: Evenementen zonder organisator (Artikel 174 Gemeentewet)

Er is echter één duidelijke uitzondering in ons beleid waar de gemeentelijke buitendienst wél actief zal worden ingezet, en dat betreft evenementen die geen officiële organisator hebben en daardoor vallen onder de verantwoordelijkheid van de burgemeester volgens artikel 174 van de Gemeentewet. Dit artikel stelt dat de burgemeester verantwoordelijk is voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid bij publieke samenkomsten en evenementen. In dit soort gevallen, waarbij geen formele organisator verantwoordelijk is voor de opzet en het beheer van een evenement, neemt de gemeente zelf de verantwoordelijkheid om de logistieke en facilitaire ondersteuning te organiseren.

Deze inzet van de buitendienst is daarmee gericht op de waarborging van de openbare orde en veiligheid. Dit betreft met name publieke samenkomsten zoals spontane herdenkingen of andere evenementen die zonder formele aanvraag plaatsvinden, maar waar wel een aanzienlijke publieke opkomst wordt verwacht. Voorbeelden zijn de Vrijmarkt op Koningsdag of Vastenavond. Dit soort evenementen worden niet door één partij georganiseerd, maar trekken wel veel mensen.

Evenementen met organisator: Kosten voor eigen rekening of via subsidie

Voor alle andere evenementen die worden georganiseerd door een externe partij, zoals een stichting, vereniging of commerciële organisatie, is het uitgangspunt dat de organisatie zelf verantwoordelijk is voor alle kosten die gepaard gaan met het opzetten en faciliteren van het evenement. Dit houdt in dat zij zelf zorg moeten dragen voor de logistieke en facilitaire ondersteuning, zoals het regelen van opbouw, afvalbeheer en beveiliging.

De gemeente biedt wel mogelijkheden tot ondersteuning via directe subsidies, maar deze moeten expliciet aangevraagd en goedgekeurd worden in lijn met het gemeentelijke subsidiebeleid. Subsidieverlening vindt plaats op basis van criteria zoals het maatschappelijk belang van het evenement, de bijdrage aan de lokale economie, of de mate waarin het evenement bijdraagt aan de culturele identiteit van Bergen op Zoom.

5. INZETTEN OP EEN DUURZAAM EVENEMENTENKLIMAAT

In dit beleid staat het koesteren van onze jaarlijkse evenementen centraal, als onderdeel van onze bredere visie op duurzaamheid. Dit wordt niet alleen weerspiegeld in onze inspanningen om milieu-impact te minimaliseren, maar ook in het ondersteunen en behouden van de culturele en gemeenschapsversterkende waarde van deze evenementen. Daarom introduceren wij de mogelijkheid van meerjarige vergunningen voor evenementen. Deze vergunningen helpen organisatoren om beter te plannen en te investeren. Dat zorgt voor stabiliteit en continuïteit van de evenementen.

Tegelijkertijd blijven we binnen de kaders van de huidige milieuwetgeving. Door ons te houden aan de wettelijke eisen op het gebied van duurzaamheid, zoals energie- en watergebruik, afvalbeheer en voedselverspilling, voldoen we aan de landelijke normen zonder organisatoren onnodig te belasten. Daarnaast zijn er specifieke aandachtspunten rondom het duurzaam omgaan met mens en dier tijdens evenementen:

- **Dierenwelzijn:** De Wet Dieren zorgt voor de bescherming van dieren tijdens evenementen. De vergunningen zorgen ervoor dat het welzijn van dieren niet in gevaar komt, bijvoorbeeld bij evenementen met dieren.
- **Hittestress:** Samen met de GGD wordt gewerkt aan bewustwording en maatregelen om hittestress tijdens evenementen te beperken, bijvoorbeeld door voldoende schaduwplekken en drinkwatervoorzieningen aan te bieden.

We stellen geen extra eisen bovenop de landelijke wetgeving, maar willen organisatoren wel helpen om hun evenementen duurzamer te maken. Daarom wordt een **duurzaamheidstoolkit** ontwikkeld, die praktische richtlijnen en voorbeelden biedt om duurzamere keuzes te maken. De toolkit zal onder meer ingaan op:

- Afvalbeheer en recycling;
- Energiegebruik en inzet van duurzame energiebronnen;
- Toegankelijkheid en inclusieve voorzieningen;
- Vervoer van bezoekers en deelnemers.

Een specifiek traject waarin we ons onderscheiden, is het terugdringen van **Single Use Plastics**. Vanaf 1 januari 2024 is de Algemene Maatregel van Bestuur (AMVB) kunststofregeling voor eenmalig gebruik van toepassing. Dit betekent dat wegwerpplastic niet meer mag worden gebruikt en dat we in 2027 moeten overstappen op een 90% recyclebaar alternatief. Herbruikbare bekertjes zijn een goed alternatief.

Eind 2024 is gestart met een breed participatieproces met horecaondernemers en evenementenorganisatoren om tot een gezamenlijke, Bergse oplossing te komen. We leren daarbij van andere gemeenten waar dit succesvol is ingevoerd.

Bij duurzaam organiseren hoort ook dat evenementen toegankelijk en veilig zijn voor mensen met een beperking. Via het VN-verdrag voor de rechten van de mens met een handicap is volledige toegankelijkheid inmiddels een verplichting voor organisatoren.

6. LOCATIEPROFIELEN VOOR EVENEMENTEN

Evenementen vinden vaak buiten plaats. Dit kan op privéterrein zijn, maar ook in de openbare ruimte zoals, pleinen, straten en parken. De gemeente is eigenaar van deze openbare plekken en zorgt ervoor dat ze in goede staat blijven. Een plek mag alleen voor een evenement gebruikt worden als dit past binnen het bestemmingsplan.

Het uitgangspunt is dat een evenement op een passende locatie/terrein plaatsvindt, zodat de locatie/terrein en het evenement elkaar versterken en overlast wordt beperkt. Evenementen zorgen voor levendigheid in onze gemeente. Tegelijkertijd is het belangrijk dat mensen in de buurt prettig kunnen blijven wonen. Daarom zoeken we een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid.

Met het aanwijzen van evenementenlocaties willen we sturen op het type evenement dat ergens plaatsvindt, de frequentie, de geluidsniveaus en de spreiding. Het bewust kiezen voor het spreiden van evenementen over verschillende locaties met mogelijk specifieke karakters per locatie, biedt een oplossing voor het bewaken van de genoemde balans tussen levendigheid en leefbaarheid. De gemeente richt deze locaties stap voor stap in, bijvoorbeeld met stroomputten. Ook leggen we vast wat er wel en niet mag.

Het doel is dat deze plekken klaar zijn voor evenementen. Ook moeten ze digitaal zichtbaar zijn voor organisatoren. Zo kunnen organisatoren vooraf zien welke regels er gelden voor een bepaalde locatie. Ze kunnen bijvoorbeeld zien hoelang een evenement mag duren, hoeveel geluid er is toegestaan en hoeveel bezoekers er mogen komen.

GELUID

Sommige evenementen brengen geluid met zich mee. Dit kan harde muziek zijn of muziek op de achtergrond. Het geluidsniveau bepaalt vaak of er overlast is voor de omgeving. De organisator moet zich houden aan de geluidsnormen die in de vergunning staan.

Reguleren geluidsniveaus en luidruchtige evenementen

Een luidruchtig evenement is in de wijde omgeving van de evenementenlocatie goed te horen. Omwonenden en organisaties kunnen hiervan hinder ervaren. De gemeente wil deze overlast verminderen. Dit kan door het aantal luidruchtige evenementen te beperken en het maximale geluidsniveau vast te stellen. De mate van overlast hangt af van het soort evenement. De gemeente wil ervoor zorgen dat deze evenementen op een goede plek plaatsvinden. Zo zorgen we voor levendigheid in de gemeente, zonder dat dit ten koste gaat van de leefbaarheid.

Bij de uitwerking van de locatieprofielen zullen wij daarom de Omgevingsdienst Midden en West-Brabant (OMWB) betrekken. De OMWB speelt een belangrijke rol bij het toezicht en de handhaving rondom evenementen in de regio. Zij controleren onder andere op milieuwetgeving, geluidsoverlast, en afvalbeheer, zodat evenementen voldoen aan de gestelde eisen voor duurzaamheid en milieubescherming. Daarnaast biedt de OMWB advies over vergunningsaanvragen en zorgt ervoor dat organisatoren maatregelen nemen om de impact op de omgeving te minimaliseren.

KADERS VOOR LOCATIEPROFIELEN

De gemeente Bergen op Zoom wil veertien locaties aanwijzen als evenementenlocaties, die planologisch vastleggen in bestemmingsplannen en deze locaties voorzien van locatieprofielen. Het betreft de volgende locaties:

Bergen op Zoom	Halsteren	Lepelstraat
Grote Markt	Fort de Roovere	Kerkplein
Evenemententerrein Boulevard Noord	Landgoed De Beek	Voetbalvereniging Lepelstraatse Boys
De Kaai	Vogelzangplein	
Wilhelminaveld		
Stadspark Kijk in de Pot		
Waterschans		
Ravelijn		
Beursplein		
Markiezenhof		

Een locatieprofiel dient als sturingsmiddel om richting te geven welk soort evenement op welke locatie georganiseerd kan worden. Dit betekent niet dat een bepaald type evenement op voorhand wordt afgewezen. Ieder evenement wordt apart bekeken en getoetst. Daarbij kan worden afgeweken van de algemene voorwaarden en doelstellingen. Het betreft dan maatwerkoplossingen die in de intakecommissie, een ambtelijk team dat zich buigt over afwijkingen van het bestemmingsplan of andere complexe Omgevingsvergunningen, wordt besproken.

Kleine(re) evenementen zijn niet gehouden aan de evenementenlocaties en kunnen plaatsvinden in buurten en wijken. Het niet gebruik maken van de evenementenlocatie(s) heeft als gevolg dat noodzakelijke voorzieningen ontbreken. In dat geval is de organisator verantwoordelijk voor het regelen van de benodigde voorzieningen. Het plaatsen van voorzieningen, bouwwerken en attributen geschiedt conform geldende wet- en regelgeving en dient te zijn opgenomen in de vergunningsaanvraag.





HOOFDSTUK 4

Implementatie

Rome is niet in één dag gebouwd. Dat geldt ook voor het evenementenbeleid in Bergen op Zoom. Sommige doelen kosten tijd om ze helemaal uit te voeren.

Om de gewenste situatie te bereiken zijn er een paar dingen nodig. Zo moeten er investeringen gedaan worden in stroomkasten met slimme meters. Ook moeten de locatieprofielen worden opgenomen in de Omgevingsplannen.

Daarnaast zijn er veranderingen nodig in de organisatie.

Hieronder vindt u de planning voor het uitvoeren van deze stappen.

	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026	Q3 2026
Optimaliseren van gebruiksvriendelijke vergunningverleningsprocessen en zorgen voor administratieve lastenverlichting <ul style="list-style-type: none"> • Evenementenwebsite anders inrichten • Toolkit duurzame evenementen • Toolkit evenementen organiseren 							
Digitalisering vergunningverleningssysteem <ul style="list-style-type: none"> • Aanbesteding (fase 1) • Implementatie (fase 2) • Afronding (fase 3) 		Fase 1	Fase 2	Fase 3			
Taakstelling behalen <ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie huidige stroomkasten (fase 1) • Startdatum doorbelasten stroom bepalen (fase 2) • Aanbesteding nieuwe stroomkasten (fase 3) 		Fase 1	Fase 2 Fase 3	Fase 3	Fase 3	Fase 3	
Inrichten locatie profielen <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak opstellen • Participatie per locatie • Input participatie verwerken naar wijziging Omgevingsplan • Participatiebestand en wijzigingen Omgevingsplan naar gemeenteraad. 							
Transparant kader buitendienst <ul style="list-style-type: none"> • Handelingskader voor de buitendienst opstellen 							

Na vaststelling van dit document zal deze gepubliceerd worden op overheid.nl. Tevens zullen alle bekende evenementenorganisatoren dit stuk toegestuurd krijgen.

Om het beleid in de praktijk te kunnen evalueren, zullen wij na vaststelling van dit document op de gemeentelijke evenementenpagina een mogelijkheid bieden om feedback te geven op onze dienstverlening. Op deze manier willen we flexibel omgaan met veranderingen.