
GRIFFIEPLAN 2025

VERANTWOORDING 2024

GEMEENTERAAD

BERGEN OP ZOOM



Bergen op Zoom
31 december 2024
Drs. E.P.M. (Lenneke) van der Meer
griffier

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Producten, diensten en taken.....	4
2. Overzichten 2024 in relatie tot planning 2024 en planning 2025.....	5
3. Formatie griffie	7
4. Verantwoording 2024/actielijnen	8
5. Tot slot	13

Inleiding

Het jaar 2024 kan aangeduid worden als halverwege de bestuursperiode 2022-2026. De gemeenteraad is op volle snelheid en de verkiezingen staan nog niet voor de deur. Naast de reguliere werkzaamheden zijn in 2024 een aantal belangrijke projecten afgerond, zoals de digitale besluitvorming van de gemeenteraad en het vaststellen van een nieuwe gedragscode voor de gemeenteraad en het college.

De nieuwe gedragscode biedt een richtlijn voor het gedrag van raadsleden. Het zijn interne afspraken die met elkaar gemaakt worden. De gedragscode is tot stand gekomen in een werkgroep van raadsleden en geeft de gemeenteraad een helder kader en de burgemeester en griffier een handelingsperspectief bij integriteitszaken.

Ook is in 2024 verder inhoud gegeven aan de nota verbonden partijen. Raadsleden uit de regio zijn aan de slag gegaan om vorm te geven aan het proces om te komen tot drie regionale raadsledenbijeenkomsten in 2025. Deze bijeenkomsten geven raadsleden de mogelijkheid zich gezamenlijk en inhoudelijk op diverse actuele regionale thema's te laten informeren.

Per 1 september 2024 is de procedure met betrekking tot het stellen van vragen door raadsleden veranderd. Voor de gemeenteraad betekent dit dat er meer monitoring gepleegd kan worden op de afhandelingstermijnen en de inhoud van de antwoorden. Dit betekent voor de griffie meer werkzaamheden die leiden tot een verbetering van de kwaliteit van het raadswerk. Het proces om te komen tot kwalitatief betere raadsvoorstellen is na een periode van stilte door de organisatie weer zijn opgepakt. De onderzoeken van de griffie naar de informatiepositie en naar de gebruikersvriendelijkheid van het raadsinformatiesysteem zijn afgerond. De aanbevelingen dienen nu verder opgepakt te worden.

Vooruitkijkend naar 2025 zijn veel taken die buiten de reguliere werkzaamheden vallen ter voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 18 maart 2026. Overdrachten, inwerkprogramma's en tal van organisatorische zaken dienen geregeld te worden. U treft deze werkzaamheden in de tabel 'actielijnen 2025' aan.

Landelijk is er momenteel veel aandacht voor de werkzaamheden van griffies. Zo loopt er momenteel een driejarig onderzoek door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties naar de budgetten voor de ondersteuning van gemeenteraden en Provinciale Staten. Op basis van een tussenrapport brengt de griffie momenteel in kaart hoe de situatie in Bergen op Zoom zich verhoudt tot het landelijk beeld. Het gesprek hierover wordt in de werkgeverscommissie gevoerd.

De griffie dankt de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie voor de samenwerking in 2024. Wij kijken uit naar het jaar 2025!

drs. E.P.M. (Lenneke) van der Meer
Griffier

1. Producten, diensten en taken.

De griffie heeft een jaarlijks terugkerend takenpakket, de zogenaamde reguliere werkzaamheden, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van en advies en coaching van en aan:

1. De gemeenteraad.
2. De voorzitter van de gemeenteraad.
3. De driehoek burgemeester - secretaris - griffier.
4. Raadsleden.
5. Burgerleden en fractieassistenten.
6. De agendacommissie.
7. De beeldvormende vergaderingen (incl. de nieuwe pilot '*De marktkraam*').
8. De commissievergaderingen.
9. De raadsvergaderingen (incl. herintroductie van de *Gast van de raad*).
10. Het presidium.
11. De auditcommissie.
12. Het digitale raadsinformatiesysteem.
13. De werkgroep doorontwikkeling vergadermodel.
14. De werkgroep sociaal domein.
15. De werkgeverscommissie.
16. De werkgroep groen.
17. De voorzitters van de vergaderingen.
18. De vertrouwenscommissie klankbordgesprekken, benoeming en herbenoeming burgemeester.
19. De begeleidingsgroep van de jeugdraad.
20. NIEUW: Het verzorgen van een jaarlijkse cursus politiek actief.
21. NIEUW: Communicatie van de gemeenteraad waaronder Het politiek jaarverslag.

De griffie ziet daarbij als kernactiviteiten:

1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle werkgroep bijeenkomsten, werkbezoeken beeldvormende-, commissie- en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen).
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden.
3. Het adviseren en voeren van het secretariaat voor: het presidium, de auditcommissie, de werkgroepen en de werkgeverscommissie.
4. Het bewaken van vastgestelde procedures.
5. Het fungeren als kenniscentrum voor de organisatie met betrekking tot raadsaangelegenheden.

2. Overzichten 2024 in relatie tot planning 2024 en planning 2025.

In dit hoofdstuk treft u de overzichten aan van de primaire producten van de griffie. Na de eerdere introductie van de werkgroep groen in 2023 is in 2024 aan het eind van het jaar de bijeenkomsten voorafgaand aan de raadsvergaderingen: 'Gast van de raad' nieuw leven ingeblazen en is als proef 'De Marktkraam' geïntroduceerd voorafgaand aan de beeldvormende vergaderingen. 'De raad op straat' is een vast onderdeel van de agenda van de gemeenteraad geworden.

Geconstateerd kan worden dat met name het aantal vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten is toegenomen in 2024 naast een ophoging van de ingekomen stukken. Uiteraard zijn deze toenames ook werkdruk verhogend.

In tabel 1. zijn de vooraf geplande vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten opgenomen. De agendacommissie stelt de jaarplanning vast. Afwijkingen op basis van deze planning komen tevens in onderstaande tabel tot uitdrukking.

Tabel 1. Vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten.

Vergadering / bijeenkomst / activiteit	Resultaat 2023	Planning 2024	Resultaat 2024	Planning 2025
Agendacommissie	9	8	10	10
Beeldvormende bijeenkomsten	22	18	22	20
Algemene commissie	8	9	10	12
Mens, maatschappij en vrije tijd	4	9	6	10
Ruimte, duurzaamheid en economie	13	9	13	10
Raadsvergaderingen	13	11	12	12
Presidium	5	6	5	4
Auditcommissie	7	5	6	4
Werkgroep doorontwikkeling vergadermodel	3	5	4	2
Werkgroep groen (nieuw in 2024)	-	-	2	2
Carrouselbijeenkomsten (p & c cyclus)	2	2	3	2
Driehoek	24	24	21	24
Seniorenconvent	2	-	1	-
Werkgroep sociaal domein	4	4	4	2
Jeugdtraad begeleidingsgroep	4	3	4	4
Werkbezoeken	7	4	2	2
Raad op straat	1	2	2	2
Jonge Garde	-	-	1	2
Regionale raadsbijeenkomsten	-	-	-	3

Veiligheidsavonden	-	-	2	2
Raadsuitje (nieuw in 2024)	-	-	1	1
	128	119	131	130

Tabellen 2 en 3

Alle producten genoemd in deze tabellen vragen van de griffie in meer of mindere mate om een handeling. Niet alleen vanwege het feit dat er registratie of doorzending moet plaatsvinden, maar ook omdat er bijvoorbeeld vanuit de ambtelijke organisatie gevraagd wordt om verduidelijking van gestelde vragen. Ook het monitoren van afhandelingstermijnen en zorgdragen voor een lichte kwaliteitstoets vraagt tijd van de griffie.

Tabel twee geeft een overzicht van het aantal en categorie stukken.

Tabel 2. Aantallen stukken

Soort stuk	2022	2023	2024
A-stuk (akkoordstuk)	31	26	23
B-stuk (bespreekstuk)	26	29	32
Raadsmededelingen	19	18	17
Amendementen	9	18	24
Moties	39	50	35
Initiatiefvoorstellen	1	3	1
Ingekomen stukken	519	465	501
	644	609	633

In 2024 is samen met de organisatie gewerkt aan een nieuwe procedure omtrent de vragen van de gemeenteraad. De kern van deze procedure is dat vragen altijd via de griffie gesteld worden en de griffie in direct contact met de managers zorgt voor een antwoord. De doelstelling is de raad binnen de gestelde termijnen van een adequaat antwoord te voorzien. In tabel drie worden de aantallen vragen die het afgelopen jaar zijn gesteld per soort vraag vermeld.

Tabel 3. Aantallen vragen van de raad

Soort vraag	2022	2023	2024
Artikel 34 (schriftelijke vragen volgens het reglement van orde)	50 (art. 36) 98 (art. 34) Totaal: 148	105	103
Artikel 35 (verzoek om inlichtingen)	-	-	3
Technische vragen voorafgaand aan beeldvormingen/of commissie	134	213	119
Rondvragen	50	32	24
Technische tussendoorvragen	153	146	208
Vragen n.a.v. jaarrekening of begroting (planning & control cyclus)	333	107	143
	818	603	600

3. Formatie griffie

De huidige formatie is momenteel als volgt:

Raadsadviseur I:	32 uur
Raadsadviseur II:	36 uur
Raadsadviseur III:	36 uur
Secretariële/administratieve ondersteuning:	28,4 uur
Secretariële/administratieve ondersteuning:	15 uur
Griffier:	36 uur

De eerste helft van 2024 is een stagiair werkzaam geweest op de griffie. De stagiair heeft voltijds gewerkt en een onderzoek gedaan naar het betrekken van jongeren bij de ontwikkeling van beleid. Het tijdsbeslag van de begeleiding van de stagiair heeft ertoe geleid dat de griffie niet direct een nieuwe stagiair heeft aangenomen, maar in 2025 bekijkt of hier mogelijkheden toe zijn.

In 2024 is onderzocht of de werkzaamheden, de samenstelling en de opbouw van de griffie nog in evenwicht zijn. Merkbaar is dat de toenemende druk op de gemeenteraad ook effect heeft op de werkdruk van de griffie. De toevoeging van een werkgroep en extra activiteiten van de gemeenteraad, zoals de marktkraam en de gast van de raad zijn werkdruk verhogend.

Er is meer aandacht voor het tijdig beantwoorden van de diverse soorten vragen van de gemeenteraad en de werkwijze is aangepast. De werkwijze zou moeten leiden tot een verbetering van de kwaliteit van het geheel van vragen en antwoorden. Gedurende het jaar 2025 wordt e.e.a. gemonitord en in de 2^e helft van 2025 wordt de nieuwe werkwijze geëvalueerd.

Inmiddels is het onderzoek naar het systeem in de raadzaal is afgerond. Uit dit onderzoek blijkt dat er 0,6 Fte nodig is om het raadsinformatiesysteem zo in te regelen dat het systeem op een correcte wijze wordt aangestuurd. Ook zou binnen deze 0,6 Fte de regie van het systeem tijdens vergaderingen kunnen plaatsvinden. Vanwege de techniek in de raadzaal wordt er momenteel gesproken met de werkgeverscommissie over de uitbreiding van de griffie.

Vanwege dit gegeven zijn de regionale gegevens betreffende de formatie op griffies naast elkaar gezet. Hieruit blijkt dat Bergen op Zoom in de middenmoot van de bezetting zit met 6,5 raadslid per medewerker. De meeste bezetting op een griffie is in Breda, met 3,7 raadslid per medewerker. Alphen Chaam heeft 10 raadsleden per medewerker.

4. Verantwoording 2024

In onderstaande tabel worden de actielijnen van de werkzaamheden op de griffie voor het jaar 2024 weergegeven. In de kolom 'onderwerp' wordt ook aangegeven, indien van toepassing, in welk jaar het onderwerp voor het eerst in het griffieplan stond. In de kolom beschrijving wordt een toelichting gegeven op het onderwerp. De afhandeling of de voortgang van het onderwerp wordt in **rood** weergegeven onder de beschrijving.

VERANTWOORDING ACTIELIJNEN 2024		
	Onderwerp	Beschrijving
1.	Digitale bestuurlijke besluitvorming (uit griffieplan 2021)	<p>Het onderbrengen van de fysieke stukkenstroom in een digitaal werkproces. Hiertoe wordt de griffie betrokken bij het door de organisatie geïnitieerde project. 2021: Mede gezien de beperkte capaciteit binnen de afdeling I&P, de stop in het applicatielandschap vanwege het lopende traject van uittreding ICT West-Brabant West is het project door de organisatie in het derde kwartaal van 2021 stilgezet. Afhankelijk van de uitvoering van deze uittreding kan het project begin 2022 worden opgepakt. De griffie kan dit project vanwege de technische implicaties niet zelf oppakken.</p> <p>ACTIELIJN IN 2022 Inmiddels is dit proces opnieuw opgestart. Het ontwerp uit 2022 is geactualiseerd en besprekingen lopen om in 2023 de implementatie gefaseerd uit te voeren.</p> <p>ACTIELIJN 2023 In de laatste besluitvormingscyclus van 2023 worden als pilot een aantal besluiten volledig digitaal behandeld. Naar aanleiding hiervan kan het proces verbeterd worden en definitieve en volledige implementatie volgen in 2024.</p> <p>ACTIELIJN 2024 De laatste stap in het proces was het digitaal tekenen van de raadsbesluiten. Dit is inmiddels gerealiseerd.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
2.	Reglementen omtrent jeugdraad aanpassen (uit griffieplan 2022)	<p>De jeugdraad heeft het afgelopen jaar een pilot gedaan met een nieuwe werkwijze. Deze werkwijze dient nog vertaald te worden in de bestaande reglementen.</p> <p>ACTIELIJN IN 2022 Inmiddels zijn de voorstellen gereed. Op de griffie wordt de laatste hand hieraan gelegd. Besluitvorming voorzien voor begin 2023.</p> <p>ACTIELIJN 2023 Voor het nemen van de besluiten omtrent de jeugdraad is een wijziging van de statuten benodigd. De jeugdraad heeft dit in 2023 tijdig in werking gesteld, de vertraging komt voort uit het traject dat door de jeugdraad bij de notaris gelopen dient te worden.</p> <p>ACTIELIJN 2024 In september 2024 heeft de gemeenteraad een besluit genomen over een nieuw te sluiten convenant met de jeugdraad.</p> <p>AFGEHANDELD</p>

3.	Evaluatie raadsinformatiesysteem (ris) (uit griffieplan 2023)	<p>Over het gebruik van ons ris ontvangt de griffie regelmatig verbetertips. In 2023 willen wij een bredere evaluatie opzetten. De griffie heeft de organisatie in september verzocht om de evaluatie gezamenlijk op te pakken. Inmiddels is besloten dit gezamenlijk op te pakken.</p> <p>ACTIELIJN 2024</p> <p>Het onderzoek is uitgevoerd. Momenteel ligt op de afdeling I&A de vraag of er nu of in 2025 capaciteit is om te ondersteunen bij het uitvoeren van de vraagstukken die leiden tot het implementeren van de aanbevelingen. Hiertoe is een nieuwe actielijn voor 2025 geformuleerd.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
4.	Invoering wijzigingen uit de aanpassingen van de wet WGR. (uit griffieplan 2023)	<p>In regionaal verband is de nota verbonden partijen aangepast. Inmiddels heeft de zienswijze procedure plaatsgevonden. Definitieve vaststelling wordt verwacht in 2024.</p> <p>ACTIELIJN 2024</p> <p>De nota verbonden partijen is door de gemeenteraad vastgesteld op 18 april 2024.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
5.	Communicatie-uitvoeringsprogramma (uit griffieplan 2023)	<p>Het presidium wordt een communicatie-uitvoeringsprogramma voorgelegd.</p> <p>In 2023 is (in navolging van 2021) een cursus politiek actief georganiseerd.</p> <p>ACTIELIJN 2024</p> <p>Naar aanleiding van de bespreking van het communicatie-uitvoeringsprogramma zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het politiek jaarverslag ▪ Raad op straat ▪ Gast van de raad ▪ De marktkraam (op proef als onderdeel van het inspreken) <p>Toegevoegd als communicatie-instrumenten.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
6.	Vertrouwenspersoon voor de gemeenteraad (uit griffieplan 2023)	<p>Dit project wordt gestart in 2023 naar aanleiding van eerdere signalen hierover in 2022.</p> <p>Dit onderwerp wordt meegenomen bij de vaststelling van de gedragscode (zie actielijn 12.)</p> <p>ACTIELIJN 2024</p> <p>Zie bij 7.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
7.	Evalueren en aanpassen gedragscode en hierbij integreren van de 'Wet bevorderen integriteit en	<p>De gedragscode is aan herziening toe. Dit wordt in het eerste halfjaar van 2023 afgerond.</p> <p>In verband met de wisseling van portefeuillehouder vertraagt; vaststelling gemeenteraad begin 2024.</p>

	functioneren decentraal bestuur (uit griffieplan 2023)	<p>ACTIELIJN 2024</p> <p>De gedragscodes voor de gemeenteraad en het college van B&W zijn op 31 oktober 2024 vastgesteld. Bij het nemen van dit besluit is tevens een besluit genomen over het beschikbaar stellen van een externe vertrouwenspersoon voor de gemeenteraad (actielijn 6.).</p> <p>AFGEHANDELD</p>
8.	Extra informatie voor de gemeenteraad over financiën i.v.m. het aankomende 'ravijnjaar'.	<p><u>Doelstelling:</u> technisch en inhoudelijk de gemeenteraad van voldoende informatie voorzien om de meerjarenbegroting vast te stellen.</p> <p>In overleg met de afdeling financiën, de agendacommissie en de auditcommissie wordt gekeken naar relevante informatie voor de gemeenteraad over de toekomstige financiële situatie ter voorbereiding en ondersteuning van de komende P&C cyclus. Q1.</p> <p>Op 18 maart 2024 is een bijeenkomst voor alle regionale gemeenteraden georganiseerd.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
9.	Mogelijkheden om de raad eerder te betrekken bij het beleidskader.	<p><u>Doelstelling:</u> het beleidskader gezamenlijk voorbereiden (raad en college) en ook hierin het samenwerkingsdualisme vormgeven. Naar aanleiding van signalen van raadsleden worden de mogelijkheden nader in kaart gebracht en uitgewerkt. Q1/Q2 (op weg naar beleidskader 2025)</p> <p>In het voorjaar van 2024 is geen betrokkenheid van de raad geweest. In het voorstel bij de begroting 2025 wordt het proces voor 2026 aangegeven.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q1/2)</p>
10.	Uitvoering communicatie-instrumenten	<p><u>Doelstelling:</u> de gemeenteraad meer naar buiten laten gaan als groep.</p> <p>Naar aanleiding van besluitvorming in het presidium wordt, naast het terugkeren van de cursus politiek actief, uitvoering gegeven aan andere instrumenten (actielijn 5). Vanaf Q2 (presidium maart)</p> <p>ZIE BIJ PUNT 5.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
11.	Nieuwe werkvormen in de beeldvorming	<p><u>Doelstelling:</u> met name gericht op het beter tot zijn recht laten komen van inspraak.</p> <p>Ter bespreking in januari in de werkgroep. Verder ontwikkeling volgt daarna met de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel. Q3</p> <p>Zie bijpunt 5. De marktkraam.</p>

		AFGEHANDELD
12.	Veilige publieke taak/ondermijning	<p><u>Doelstelling:</u> de gemeenteraad informeren.</p> <p>Naast de reguliere veiligheidsavond wordt in vervolg op de avond over onderwerp veilige publieke taak, aandacht geschonken aan het onderwerp ondermijning. Q3</p> <p>Op de twee veiligheidsavonden is hier in 2024 geen aandacht voor geweest.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2/4)</p>
13.	Aandacht voor de techniek in de raadzaal	<p><u>Doelstelling:</u> een volledig en zo feilloos mogelijk functionerend systeem in de raadzaal.</p> <p>De gemeenteraad wordt, na afronding van de verbeteringen aan het systeem in de raadzaal, meegenomen in de nieuwe functionaliteiten van het systeem.</p> <p>Q2</p> <p>Momenteel wordt gewerkt aan de bemensing van het systeem in de raadzaal. Daarna kan de raad meegenomen worden in de nieuwe functionaliteiten.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2)</p>
14.	Organisatie raadsexkursie	<p><u>Doelstelling:</u> informeren van de gemeenteraad, verbeteren contacten.</p> <p>Op verzoek van de burgemeester en in samenwerking met een aantal raadsleden, wordt een raadsexkursie georganiseerd.</p> <p>Q2/3</p> <p>De raadsexkursie van 2024 is naar de Rotterdamse Haven gegaan. In 2025 wordt opnieuw een excursie georganiseerd.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
15.	Hernieuwde aandacht voor verbonden partijen	<p><u>Doelstelling:</u> positie van de gemeenteraad verbeteren.</p> <p>In verband met de mogelijkheden en de verplichtingen uit de nieuwe wetgeving komt de griffie met een voorstel.</p> <p>Q3</p> <p>Op 1 oktober is een regionale startbijeenkomst geweest in aanwezigheid van een raadslid en een burgerlid. Voor 2024 zijn een drietal regionale bijeenkomsten ingepland.</p> <p>In 2025 wordt een avond georganiseerd voor de gemeenteraad over gemeenschappelijke regelingen.</p> <p>AFGEHANDELD</p>

16.	Verbeteren Lange Termijn Planning (LTP)	<p><u>Doelstelling:</u> verbeteren LTP.</p> <p>De LTP is een belangrijk planningsinstrument voor de gemeenteraad. Via de driehoek en het overleg met de bestuursadviseurs wordt hier telkens aandacht voor gevraagd.</p> <p>Doorlopend proces</p> <p>In 2024 is regelmatig overleg geweest over het verbeteren van de LTP. De gedane suggesties en mogelijkheden zijn meegegeven aan de organisatie. Gewacht wordt op het vertalen van de LTP naar een applicatie. Ook komt er een 'was/wordt' tabel met achterliggende argumentatie.</p> <p>AFGEHANDELD</p>
NIEUWE ACTIELIJNEN 2025		
1.	Handboek raadsleden	<p><u>Doelstelling:</u> heldere communicatie naar de raadsleden en burgerleden en actuele informatie voor nieuwe leden.</p> <p>Het bestaande handboek raadsleden dient volledig opgeschoond te worden.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2)</p>
2.	Verkiezingen	<p><u>Doelstelling:</u> voor, tijdens en na de verkiezingsperiode een soepele overgang van de oude naar de nieuwe gemeenteraad realiseren.</p> <p>De griffie gaat aan de slag met het formeren van een multidisciplinaire projectgroep. Deze projectgroep gaat aan de slag met het organiseren van de verkiezingen op basis van een draaiboek. Dit draaiboek behelst o.a (onder voorbehoud):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met de besturen van politieke partijen - Politiek actief voorjaar 2025 - Eventueel opkomst bevorderende maatregelen - Verkiezingsdebat - Inwerkprogramma nieuwe gemeenteraad - Organiseren verkiezingsavond - Afscheid oude raad - Installatie nieuwe raad <p>ACTIELIJN 2025 (Q2)</p>
3.	Inwerkprogramma nieuwe gemeenteraad	<p><u>Doelstelling:</u> de raadsleden zo goed mogelijk inwerken.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2/3/4)</p>
4.	Herziening raadsinformatiesysteem.	<p><u>Doelstelling:</u> verbeteren raadsinformatiesysteem.</p> <p>Vanuit het onderzoek naar het ris wordt door de afdeling I&A inzichtelijk gemaakt wat de aanpassingen van het huidige systeem</p>

		versus een nieuw systeem met zich meebrengt. Via het presidium wordt hier verder vorm en inhoud een gegeven.
5,	Evaluatie nieuwe werkwijze 'vragen van de gemeenteraad'.	<u>Doelstelling:</u> het meten van de effecten, eventueel verbeteringen doorvoeren.

5. Tot slot

Dit document is een verantwoordingsdocument over 2024 en een doorkijk naar de activiteiten van de griffie voor de gemeenteraad in 2025. De griffier wordt uiteindelijk benoemd door en in dienst van de gemeenteraad en is daarmee ook verantwoording aan de gemeenteraad verschuldigd. Vervolgens ontvangt het presidium het griffieplan. De griffie gebruikt dit document als plannings- en werkdocument. Op basis van deze overzichten worden werkzaamheden op de griffie verdeeld.

De griffie kijkt uit naar opnieuw een prettige samenwerking met de gemeenteraad in 2025.